

**SOLICITAÇÃO DE INTERESSE EM AFASTAMENTO NÃO REMUNERADO**

**EMPREGADO(A) PÚBLICO(A):**

**CPF:**

**ADMISSÃO:**

**EMPREGO PÚBLICO:**

**BASE DE LOTAÇÃO:**

**SUPERIOR IMEDIATO:**

**OBJETO DA SOLICITAÇÃO:**

6 MESES (180 DIAS)

18 MESES (545 DIAS)

Outro entre 6 meses e 24 meses: \_\_\_\_\_

12 MESES (365 DIAS)

24 MESES (730 DIAS)

Requer a concessão de licença não remunerada, de acordo com o contido na política interna, com a redação durante o período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme justificativa fundamentada de próprio punho anexa a este.

**Declaro que:**

1. Não estou em estágio probatório requerido por esta instituição que é de 12 meses de trabalho contatos da minha admissão como empregado público.
2. Não possuo programação de férias, licença ou afastamento concomitante com o período da licença.
3. Não estou respondendo a Processo Administrativo Disciplinar ou em Suspensão Disciplinar.
4. Observarei os deveres, impedimentos e vedações da legislação aplicável ao conflito de interesses.
5. Fico impedido de exercer outro cargo público na Administração Pública, exceto se legalmente acumuláveis.
6. Deverei me apresentar à minha unidade de lotação no primeiro dia útil seguinte ao término do período da licença para retomar o exercício das minhas atribuições funcionais.

**Estou ciente de que:**

1. A licença, somente, será concedida mediante a quitação de débitos, porventura existentes, junto ao Financeiro desta instituição.
  2. A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do(a) servidor(a) ou no interesse do serviço.
  3. Eventual pedido de prorrogação deverá, obrigatoriamente, ser apresentado com, no mínimo, dois meses de antecedência do término da licença vigente, sob pena de indeferimento conforme determina a legislação aplicável à espécie.
- A solicitação deve ser entregue com no mínimo 60 dias anteriores a data de pleito do início da licença.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ass. Empregado Publico

**Estou ciente de que:**

1. Esta licença não prevê a substituição do(a) servidor(a) afastado no caso de servidor técnico-administrativo.
2. No caso do servidor não se apresentar na sua unidade de lotação no primeiro dia útil seguinte ao término do período da licença deverei comunicar ao Setor Recursos Humanos - SRH para que efetue as providências cabíveis de suspensão da reimplantação da remuneração do(a) servidor(a) na folha de pagamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ass. Lider Imediato

**PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**

DEFERIDO

INDEFERIDO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ass. Coordenação de RH

**PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**

DEFERIDO

INDEFERIDO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Validação Secretário Executivo

**PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**

DEFERIDO

INDEFERIDO

