

DECLARAÇÃO / SOLICITAÇÃO DE TROCA E CIÊNCIA DE ESCALA E HORÁRIO DE TRABALHO	
EMPREGADO(A) PÚBLICO(A):	
CPF:	SUPERIOR IMEDIATO:
EMPREGO PÚBLICO:	
BASE DE LOTAÇÃO:	

O horário de trabalho estabelecido deve ser cumprido rigorosamente por todos os colaboradores, podendo, entretanto, ser alterado conforme necessidade do serviço. Os empregados deverão estar nos respectivos lugares à hora inicial do trabalho, não sendo permitidos atrasos, exceto se as justificativas apresentadas estiverem em consonância com as normas internas desta Empresa e CLT.

CIENTE DAS OBRIGAÇÕES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SEGUE MINHA DEFINIÇÃO:			
<input type="checkbox"/>	ADMISSÃO	<input type="checkbox"/>	ALTERAÇÃO DE HORÁRIO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FUNCIONÁRIO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	COORDENAÇÃO DE SERVIÇO

ESCALARA DE TRABALHO		
<input type="checkbox"/>	DIARISTA 40H SEMANAIS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	JORNADA ESPECIAL 12X36	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	JORNADA ESPECIAL 5X1	
<input type="checkbox"/>	OUTRA JORNADA DE TRABALHO: _____	

PERIODO	
<input type="checkbox"/>	DETERMINADO _____ / _____ / _____ até _____ / _____ / _____
<input type="checkbox"/>	INDETERMINADO A PARTIR DE: _____ / _____ / _____

HORÁRIO DE TRABALHO				
<i>*Jornadas especiais devem ser marcadas como na 1ª semana de trabalho</i>				
Nº DA LINHA	HORA DE ENTRADA	INTERVALO DE REFEIÇÃO	HORA DE SAÍDA	INTERVALO SEMANAL REMUNERADO
Segunda-Feira		às		e
Terça-Feira		às		e
Quarta-Feira		às		e
Quinta-feira		às		e
Sexta-Feira		às		e
Sábado		às		e
Domingo		às		e

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

LOCAL E DATA	ASSINATURA
_____ / ____ / ____.	_____

OBS: Lembre-se sempre de ler o regimento interno quanto aos direitos e deveres de nossos profissionais.