

<b>SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE HORAS EXTRAS NÃO LANÇADAS DENTRO DO PERÍODO DE FECHAMENTO DO PONTO</b>	
<b>EMPREGADO(A) PÚBLICO(A):</b>	
<b>CPF:</b>	<b>SUPERIOR IMEDIATO:</b>
<b>EMPREGO PÚBLICO:</b>	
<b>BASE DE LOTAÇÃO:</b>	

Requerimento de solicitação de aprovação para pagamento de horas extras que não foram realizados dentro do prazo estabelecido em processo interno. Estou ciente da necessidade do registro adequado do ponto para que seja apurado e processado pagamento dentro do mês de sua referência. Gostaria de solicitar, portanto, que essas horas sejam incluídas em meu pagamento de forma retroativa, uma vez que fui autorizado(a) a trabalhar além do horário normal.

<b>DISCRIMINAÇÃO DA SOLICITAÇÃO</b>			
<b>DIA DA REALIZAÇÃO DO EXTRA</b>	<b>QUANTIDADE DE HORAS REALIZADAS</b>	<b>JUSTIFICATIVA DA REALIZAÇÃO DA HORA EXTRA</b>	<b>APROVADO</b> <small>(preenchimento da coordenação)</small>
____ / ____ / ____		( ) Ocorrência _____ ( ) Solicitação da Coordenação: Motivo: _____	( ) SIM ( ) NÃO
____ / ____ / ____		( ) Ocorrência _____ ( ) Solicitação da Coordenação: Motivo: _____	( ) SIM ( ) NÃO
____ / ____ / ____		( ) Ocorrência _____ ( ) Solicitação da Coordenação: Motivo: _____	( ) SIM ( ) NÃO
____ / ____ / ____		( ) Ocorrência _____ ( ) Solicitação da Coordenação: Motivo: _____	( ) SIM ( ) NÃO
____ / ____ / ____		( ) Ocorrência _____ ( ) Solicitação da Coordenação: Motivo: _____	( ) SIM ( ) NÃO

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	

<b>LOCAL E DATA</b>	<b>EMPREGADO PÚBLICO</b>
____, ____/____/____.	_____

<b>LOCAL E DATA</b>	<b>GESTOR RESPONSÁVEL</b>
____, ____/____/____.	_____

**OBS:** "Para solicitar o registro de um grande número de datas, por favor preencha um formulário adicional. Após o preenchimento, encaminhe-o à coordenação de serviço para validação das informações. Se aprovado, a coordenação deve entregar ao RH para processamento, impreterivelmente, até dois dias antes do fechamento do ponto em cada mês. Caso o formulário não seja entregue dentro do prazo, o pagamento será processado apenas no mês seguinte. Agradecemos sua compreensão."