

**EDITAL RETIFICADO Nº 024/2022
PROCESSO Nº 029/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRO SUDESTE – CISDESTE**, CNPJ nº 17.813.026/0001-51, situado na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas – Juiz de Fora – MG, por meio de sua equipe de Pregão, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Lei Complementar nº 123/2006, e as exigências estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Recebimentos de propostas até dia 12/05/2022 às 09:00 horas

Abertura de propostas dia 12/05/2022 às 09:10

O EDITAL estará disponível a partir do dia 27/04/2022 às 17:00 horas

Endereço eletrônico: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

Modo de Disputa: Aberto

Tempo de Disputa: 10 (dez) minutos

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO** para atender as necessidades do Cisdeste, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO DO ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O **CONSÓRCIO** não se obriga a adquirir todos os produtos e/ou equipamentos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Cisdeste para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

3.3.90.30.00.1.02.01.10.302.0001.2.0003 00.01.02 CONTRATO DE RATEIO - GESTÃO DO CONSÓRCIO

3.3.90.30.00.1.02.02.10.302.0001.2.0005 00.01.02 CONTRATO DE RATEIO - GESTÃO DO SAMU

3.3.90.30.00.1.01.01.10.302.0001.2.0001 00.01.76 GESTÃO DO SAMU

2.2. A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da ata de registro de preços.

2.3. O Setor de Compras solicitará à Contabilidade a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do Ordenador de despesa.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto a Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br), devendo informar-se junto ao sistema a respeito de seu funcionamento e regulamento.

3.1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

3.1.3 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.1.4 - O licitante deverá se informar junto à Bolsa de Licitações e Leilões sobre os procedimentos e documentos necessários para o seu credenciamento e obtenção da chave de acesso.

3.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Cisdeste responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1. **A participação será exclusiva às Microempresas – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e equiparadas**, nos termos previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2.1. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.2. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.3. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.5. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.6. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.7. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7.1. **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

4.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido previstos nessa lei, se for o caso.

4.3.2. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital

4.3.3. que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico

durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (Um por cento).

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando

houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor.

7.18. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.23. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.25. Havendo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.2.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.2.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar - SOMENTE DOS ITENS VENCIDOS - por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.2.4. O prazo estabelecido no item 8.2.3 poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

8.2.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.2.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.2.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.2.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.2.9. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.2.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.2.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual

ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.2.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do sistema na internet.

9.2. Os documentos relacionados neste edital poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, do Cisdeste, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro e em vigor na data da realização do Pregão.

9.2.1. A apresentação do CRC não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.

9.2.2. Caso não conste no CRC do Cisdeste quaisquer documentos exigidos no edital, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

9.2.3. Se os documentos relacionados no edital, indicados no CRC, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.¹

¹ Decreto nº 10.024, de 2019: Art. 38, §2º: “O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação”.

Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia

9.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 9.2 (CRC), os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8 Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de **regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante**, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.4. prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante** mediante apresentação de certidão emitida pelo setor competente do Município.

9.9.5. **prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

9.9.6. prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.7. O licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.7.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.7.2. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.9.7.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.10. Qualificação Econômico-Financeira

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.11. Qualificação Técnica

9.11.1. não será exigido documento de qualificação técnica;

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, conforme modelo constante no Anexo II do edital, e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a **intenção de recorrer**, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.²

11.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

² No juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.1.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

15.5. Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III do edital.

17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

17.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

17.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

17.2.2- por iniciativa do **CISDESTE**:

17.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir os preços registrado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido do **CISDESTE**, sem justificativa aceitável;

17.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

17.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo o **CISDESTE** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

18 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pelo CISDESTE:

18.2 - automaticamente:

18.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

18.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

18.3 – pelo **CISDESTE**, quando caracterizado o interesse público.

19. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

19.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de diminuição dos valores praticados no mercado.

19.2. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, o CISDESTE convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DO PAGAMENTO

22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

23.1. O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e na Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

23.2. Para os fins da subcondição “inidôneo”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, quando solicitada.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica na plataforma que se

realizará o pregão no endereço indicado acima, pelo e-mail: licitacao@cisdeste.saude.mg.gov.br, ou protocolado na sede do Cisdeste.

24.1.1 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.1.2 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.2 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.2.1 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.3 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.4 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.5 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos

documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.cisdeste.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas – Juiz de Fora – MG, Cep: 36080-262, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 17:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

25.12.1.1. ANEXO A do Termo de Referência - Planilha de itens e quantitativos destinados ao Cisdeste e ao SAMU Leste Sul

25.12.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

25.12.3. Anexo III - Minuta de Ata de Registro de Preço;

25.12.3.1 Anexo A da Ata de Registro de Preços – Declaração – Quadro Societário;
25.12.4 – Anexo IV – Minuta de Contrato

Juiz de Fora, 05 de abril de 2022.

Daniel Vieira do Carmo
Pregoeiro

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO para atender as necessidades do Cisdeste, conforme condições e especificações contidas neste Termo de Referência.

2 – JUSTIFICATIVAS:

2.1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1 – Justifica-se a aquisição dos materiais de escritório com a finalidade de atender ao convênio de saída Nº 1321001593/2021 firmado com o Estado de Minas Gerais que serão utilizados no consumo dos variados setores e bases descentralizadas da região Leste do Sul e também para atender as necessidades da atual região Macro Sudeste.

2.2 - JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SRP:

2.2.1 - A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se no caso concreto, tendo em vista que apesar do objeto ser de uso contínuo do Consórcio, uma parte do quantitativo será para atender o convênio firmado com o Estado de Minas Gerais. Neste sentido, após celebração da ata de registro de preço, será possível efetuar um contrato com entrega programada para atender ao convênio e o restante será adquirido de acordo com a necessidade do consórcio. Dessa forma, será realizada uma única licitação para atender o convênio e o consórcio, evitando ainda a existência de preços diferentes para objetos idênticos.

2.3 - JUSTIFICATIVA DA NATUREZA COMUM DO OBJETO.

2.3.1 - O produto está caracterizado como comum, por ter padrões de qualidade e desempenho objetivamente definidos nas normas, possuindo termo de referência completo, contendo as especificações técnicas necessárias para a formulação da proposta, razão pela qual deve ser utilizada a modalidade pregão.

3- ESPECIFICAÇÕES

CISDESTE					
Nº Item	Descrição	Descrição	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - EM PLÁSTICO, BASE COM FELTRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 6X 4 CM	UNID	48	15,57	747,36
2	APLICADOR MANUAL DE FITA ADESIVA, 72 MM EM PVC OU PP RESISTENTE, CABO ANATÔMICO.	UNID	4	85,01	340,04
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, MATERIAL PLÁSTICO RETANGULAR COM DEPOSITO, CORES SORTIDAS	UNID	23	2,86	65,78
4	BATERIA LITHIUM 3V CR2032, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A SONY OU PANASONIC	UNID	181	3,77	682,37
5	BATERIA PARA TERMÔMETRO DIGITAL LR41	UNID	58	9,79	567,82
6	BATERIA- TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, ALCALINA, TENSÃO: 9 VOLTS: QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR SONY OU PANASONIC	UNID	60	2,17	130,20
7	BLOCO AUTO ADESIVO- 38X51 C/50 FLS CORES SORTIDAS	UNID	91	4,08	371,28
8	BLOCO AUTO-ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO 100 FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MÍNIMAS 76X102MM. PACOTE CONTENDO 01 BLOCO, DIVERSAS CORES.	UNID	108	4,80	518,40

9	BORRACHA DE APAGAR - TIPO: ESCOLAR; COR: BRANCA; MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL; APLICACAO: LAPIS E LAPISEIRA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES (C X L X E): APROXIMADAMENTE: 45 MM X 25 MM X 10 MM; SEM CAPA; BORRACHA MACIA, NAO TOXICA; NAO CONTER OLEO NA COMPOSICAO; DEVE APAGAR SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL; NAO SOLTAR RESIDUOS OU ESFARELAR.	UNID	98	0,32	31,36
10	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BRANCA LEITOSA COM TAMPA - 70 LITROS COM TAMPA DIMENSÕES APROXIMADAS DE 67X43X33,5CM (C X A X L)	UNID	166	144,94	24.060,04
11	CAIXA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO CORRUGADO; DIMENSOES (C X L X A): MINIMAS 360 MM X 135 MM X 250 MM; COR: CONFORME SOLICITADO PELO ORGAO/ENTIDADE; CARACTERISTICAS GERAIS: DESMONTAVEL.	UNID	245	7,32	1.793,40
12	CAIXAS ORGANIZADORA PLÁSTICAS PRETA OPACA 56 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 58 CM X 34 CM X 40 CM (C X A X L) PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	91	101,29	9.217,39
13	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 20 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41,7 CM X 29 CM X 23 CM (C X A X L) PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	660	48,65	32.109,00

14	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 4 L COM TAMPAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,6 CM X 8,8 CM X 23,5 CM (C X A X L) PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	1.030	9,89	10.186,70
15	CALCULADORA - TIPO: DE BOLSO; NUMERO DE DIGITOS: 10 DIGITOS; VISOR: DIGITAL; 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO ALIMENTAÇÃO: A PILHA;	UNID	48	26,54	1.273,92
16	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	UNID	1.144	0,68	777,92
17	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE	UNID.	694	0,68	471,92

18	CANETA MARCA-TEXTO, COR AMARELA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	300	1,90	570,00
19	CANETA MARCA-TEXTO, COR LARANJA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	300	1,90	570,00
20	CANETA MARCA-TEXTO, COR ROSA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	300	1,90	570,00

21	CANETA MARCA-TEXTO, COR VERDE FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PRENDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	300	1,90	570,00
22	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL-ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	m³	132	2,57	339,24
23	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA-ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE.	UNID	132	2,57	339,24
24	CLIPS Nº2/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	118	11,37	1.341,66
25	CLIPS Nº4/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	118	10,89	1.285,02
26	CLIPS Nº8/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	118	11,24	1.326,32

27	COLA BRANCA - 90 ML - LÍQUIDA, 90 GRAMAS, ATÓXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL, COM BICO LACRADO, EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	TUBO	56	1,67	93,52
28	COLA EM BASTÃO COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDONA, FRASCO DE 10 G, TENDO APARÊNCIA COMO MASSA. ADESIVO MONOCOMPONENTE E SECAGEM RÁPIDA, NÃO ENRUGA O PAPEL, TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO, COM BASE GIRATÓRIA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES DA DATA DA ENTREGA. 3M, PRITT, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	TUBO	64	0,91	58,24
29	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, FRASCO COM NO MÍNIMO 18 ML, COM APLICADOR TIPO PINCEL, DE QUALIDADE COMPROVADA. BIC, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	54	2,70	145,80
30	DVD+ RW - REGRAVÁVEL, DISCO PARA USO EM GRAVADORES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DVD-RW, 4,7GB- 120 MINUTOS PARA VÍDEO, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 4X, SUPERFÍCIE FOSCA. DE EMBALAGEM COM 50 UNIDADE,	TUBO	1	85,10	85,10
31	ELÁSTICO PARA CÊDULAS, EM LÁTEX PURO, N.º 18, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 100 G. LOTE 18	PACOTE	364	5,10	1.856,40
32	ENVELOPE DE PAPEL PARDO TAMANHO A4 (210X297MM)	UNID	680	0,42	285,60
33	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 11 X22 - ENVELOPE DE PAPEL, TAMANHO OFÍCIO, NA COR BRANCA	UNID	1.430	0,24	343,20

34	ENVELOPE PLASTICO TRANSPARENTE COM 04 FUROS PARA PASTA CATALOGO EM POLIESTILENO DE BAIXA DENSIDADES VIRGEM 240MMX340MMX0,15MM	UNID	5.000	0,37	1.850,00
35	ESTILETE USO ESCRITÓRIO-CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO; LÂMINA: AÇO TEMPERADO; TIPO: LARGA	UNID	73	2,40	175,20
36	ETIQUETA A4 LASER 14 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 100 FOLHAS 33,9 X 99,0 mm	Caixa	10	50,88	508,80
37	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA E FRIA, ZINCADO COMP. 15 CMS, LARGURA 2CM	UNID	53	5,26	278,78
38	FITA 18MM PRETO SOBRE PRATA FOSCO BROTHER	UNID	80	6,03	482,40
39	FITA ADESIVA 12MMX50M TRANSPARENTE COMPOSTA POR FILME DE POLIPROPILENO, RESINAS SINTÉTICAS, TUBETE DE PAPEL E PROCEDENCIA NACIONAL	UNID	52	3,23	167,96
40	FITA ADESIVA LARGA, GOMADA EM FILME DE POLIPROPILENO E ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, EM ROLOS DE 48MM X 50M, APROXIMADAMENTE. KORETAPE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	553	4,23	2.339,19
41	FITA DEMARCAÇÃO - MATERIA-PRIMA: PLÁSTICO POLIETILENO; CORES: AMARELA E PRETA (ZEBRADA); MEDIDA: 7CM DE LARGURA X 200 METROS COMPRIMENTO; FINALIDADE: ISOLAMENTO EM ÁREAS DE TRÂNSITO, DE ACIDENTES ETC;	UNID	136	15,59	2.120,24

42	GRAMPEADOR DE MESA - METALICO PINTURA EPÓXI - APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA - DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM- CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL - ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO -BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO - ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO - MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA - CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6 - UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6	UNID	38	28,21	1.071,98
43	GRAMPEADOR RESISTENTE, ADEQUADO PARA GRAMPOS DE TAMANHO 23/6 - 23/13 - 23/10. PROFUNDIDADE DE ALIMENTAÇÃO DO PAPEL DE ATÉ 65 MM. O GRAMPEADOR PODE CONTER ATÉ 100 GRAMPOS E OFERECE CAPACIDADE PARA GRAMPEAMENTO DE 100 FOLHAS. FEITO DE AÇO DE ALTA QUALIDADE E MATERIAL ABS, NÃO É FÁCIL DE SER DANIFICADO, DURÁVEL DE USAR. APRESENTAR AMOSTRA	UNID	5	85,14	425,70
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/06, NIQUELADO,CX COM 5000 UNIDADE.	CX	50	18,16	908,00
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, NIQUELADO,CX COM 5000 UNIDADE.	CX	50	13,19	659,50
46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/06, NIQUELADO,CX COM 5000 UNIDADE.	CX	138	11,23	1.549,74
47	LACRE DE SEGURANÇA - MATÉRIA PRIMA: POLIPROPILENO, 16 CM, COR : AZUL; TIPO: ESPINHA DE PEIXE, ALTA RESISTÊNCIA,	UNID	30.000	0,18	5.400,00

	NUMERADO.				
48	LÁPIS PRETO –TIPO: 2HB ; FORMATO: CILÍNDRICO; TAMANHO: 17,5 CM; PONTA: APONTADO; CORPO: MADEIRA REFLORESTADA.	UNID	234	0,41	95,94
49	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	204	15,94	3.251,76
50	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	219	18,77	4.110,63
51	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA COM 100 FOLHAS	UNID	23	11,12	255,76
52	MALETA PLÁSTICA BRANCA PARA PRIMEIRO SOCORROS, COM ALÇA DE MÃO, FECHO DUPLO E ABERTURA PARA FECHAMENTO COM CADEADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 44CM X 24CM X 22CM.	UNID	23	46,53	1.070,19
53	MOUSE PAD COM APOIO EM GEL PARA MAIOR CONFORTO ERGONÔMICO COR: PRETO DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 5 X 2 X 9.5 CM	UNID	78	23,96	1.868,88
54	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS DE MESA PERFEITO PARA ATENDER OS MAIS MODERNOS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E FLUXO DE DOCUMENTOS. UTILIZADO NAS POSIÇÕES HORIZONTAL OU VERTICAL. COR: CRISTAL, DIMENSÕES: 330 X 115 X 290	UNID	33	68,33	2.254,89

55	PAPEL A4 PARA ESCRITÓRIO, COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M ² , TAMANHO 210 X 297 MM SEM IMPRESSÃO, SEM REBARBAS DE CORTE E COLA, EMBALAGEM COM REVESTIMENTO BOPP (PLÁSTICO POLIPROPILENO BIORIENTADO); CHAMEX, REPORT, ONE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CERFLOR.	UNID	2.060	25,78	53.106,80
56	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	RL	71	61,56	4.370,76
57	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, TAMANHO 35 X 28 X 8 CM, EM PAPELÃO CALANDRADO COM LOMBADA EM PERCALUX, ETIQUETA E VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 10 X 6 CM APROXIMADAMENTE, COM GARRA INTERNA E ALAVANCA CROMADA PARA PAPEL COM DOIS FUROS E FIXADOR PLÁSTICO PARA PAPEL. POLYCARD, ACP, FRAMA, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	542	11,86	6.428,12
58	PASTA CATALAGO- MATERIAL EM PAPELÃO NÚMERO 18; ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC; COR PRETA; CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESSURA 0,12MM; DIMENSÃO: MEDINDO 245 X 332 MM; FIXAÇÃO COM 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS; COM VISOR TRANSPARENTE.	UNID	778	36,78	28.614,84
59	PASTA COM ABA E ELÁSTICO PLASTIFICADA - MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO; GRAMATURA/ESPESSURA: NÃO SE APLICA; SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 235 X334 MM, APROXIMADAMENTE; COR CRISTAL; LOMBO 20MM; SEM ALÇA.	UNID	304	4,09	1.243,36

60	PASTA SUSPensa EM CARTÃO BEGE MARMORIZADO 240/250 G/M ² PLASTIFICADA, CABIDE METÁLICO, PONTEIRAS DE NYLON, COM GRAMPO, TAMANHO FECHADA DE 360 X 240 MM APROXIMADAMENTE, COM ETIQUETA EM PAPEL BRANCO, ACETATO INCOLOR E FERRAGENS, CAIXAS COM 50 PASTAS. POLYCARD, ACP, TIMPEL, DELLO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR	UNID	5.250	2,88	15.120,00
61	PENDRIVE - CAPACIDADE DE 16 GB; INTERFACE: USB 2.0.	UNID	58	34,60	2.006,80
62	PERFURADOR DE PAPEIS POSSUI 2 FUIROS-MARGEM DE 6MM -FURA ATÉ 25 FOLHAS- ESPAÇO ENTRE FUIROS 80MM - DIMENSAO APROXIMADA DE 122X100X56MM-	UNID	38	29,25	1.111,50
63	PERFURADOR DE PAPEL - MATÉRIA PRIMA: AÇO PINTADO; COR PRETA; 02 FUIROS; CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS; COM MARGINADOR. APRESENTAR AMOSTRA	Unid	5	130,73	653,65
64	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	90	2,64	237,60
65	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	90	2,64	237,60

66	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	90	2,64	237,60
67	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ- TRANSPARENTE - DIMENSAO APROXIMADA DE 50 X 50 X 75- EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID	38	12,00	456,00
68	PORTA FITA ADESIVA TIPO DUREX COM POTE PORTA LAPIS- BASE PESADA DE APROXIMADAMENTE 1,5KG- ANTIDERRAPANTE- ACEITA FITA TIPO DUREX DE DIVERSOS TAMANHOS- (33M X 12MM OU 19MM, 66M X 12MM OU 19MM)- DIMANSAO APROXIMADA DE 18,5CM (LARGURA) X 8,5CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE). EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID	18	21,75	391,50
69	POTES ORGANIZADOR TRANSPARENTE REFORÇADO COM TAMPA COM CAPACIDADE EM VOLUME DE 200 ML. MEDIDA EXTERNA DE APROXIMADAMENTE (AxLxP) 5 x 10,5 x 8 cm PARA ARMAZENAMENTO DE MEDICAÇÕES NOS ALMOXARIFADOS DAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	1.650	27,34	45.111,00
70	PRANCHETA PESQUISADOR- MATÉRIA- PRIMA: ACRÍLICO; PRENDEDOR; METAL MEDIDAS: 216 X 330 MM; COR BRANCA.	UNID	101	17,96	1.813,96
71	TINTA PARA CARIMBO PRETA FRASCO 40 ML	UNID	33	3,97	131,01
	TOTAL				285.241,88

3.1 - O valor total estimado é de R\$ 285.241,88 (duzentos e oitenta e cinco mil, duzentos e quarenta e um reais e oitenta e oito centavos).

3.2 - O preço será considerado completo. No preço ofertado deverão estar incluídos, não só a remuneração e lucro da Contratada, como também todos os gastos necessários à completa e total execução do objeto, inclusive os custos com fretes e deslocamentos ao Consórcio para a entrega do objeto.

3.3 - Supostas marcas indicadas na planilha acima descrição foram mencionadas apenas como referência de qualidade ou facilitação da dos objetos, estas poderão ser substituídas **por outras equivalentes, similares ou de melhor qualidade, conforme posicionamento do TCU E TCE-MG.**

3.4 - No ato da entrega, deverá ser observado, se for o caso, se o prazo de validade dos produtos que deverá ser igual ou superior ao constante na especificação da planilha orçamentária. Na falta de indicação de prazo dos itens na planilha orçamentária, **a validade será igual ou superior a 60% do prazo de validade total.**

3.5 - Os quantitativos acima serão para atender tanto às necessidades do Cisdeste quanto o convênio de saída N° 1321001593/2021 firmado com o Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde-MG, conforme planilha constante no Anexo A deste Termo de Referência.

4 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

4.1 - - A entrega dos produtos deverão ser feitas no Almoxarifado situado no seguinte endereço: Rua Coronel Vidal nº 1792, Galpão 09, Bairro: São Dimas, Juiz de Fora - MG, logo após emissão da ordem de fornecimento, cabendo ao responsável pelo setor requisitante ou quem ele indicar, conferir e receber.

4.2 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 60% do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.3 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 15 (quinze) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras do Cisdeste.

4.4 - A Ata de Registro de Preço, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou

³ Nota explicativa – o próprio TCE-MG indica marca como referência de qualidade, seguida da expressão equivalente ou de qualidade superior.

parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da administração, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive cancelamento da Ata de Registro de Preço;

5 - DO TIPO DE JULGAMENTO

5.1 - O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, desde que observadas as especificações e demais condições que serão estabelecidas no edital e seus anexos.

6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - Apresentar amostra conforme consta no Anexo B- Aspectos de Aceitabilidade das Amostras.

7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

7.1 - O setor competente não aceitará produtos recondicionados, remanufaturados, recarregados ou reciclados, salvo se expressamente autorizado no termo de referência, e não receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

7.2 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize preferencialmente material reciclado, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, em atendimento aos critérios sustentáveis.

7.3 - O recebimento provisório, realizado pelo setor competente, dar-se-á no ato da entrega do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta;

7.4 - O recebimento definitivo, realizado pelo setor competente, dar-se-á em até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações da ata de registro de preço.

8 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 - DA CONTRATADA

8.1.1 - Assinar a ata de registro de preços ou retirar a nota de empenho e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.1.2 - Entregar os produtos dentro do padrão de qualidade;

8.1.3 - Fornecer os produtos nos locais de entrega previstos neste termo;

8.1.4 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

8.1.5 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do Edital.

8.1.6 - Credenciar junto ao contratante funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

8.1.7 - Os produtos, quando cabível necessitam estar de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (NBR) e demais Normas Internacionais certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE - MS/ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990.

8.1.8 - Observar os princípios de sustentabilidade em consonância com art. 3º do Estatuto das Licitações, e observar as normas do INMENTRO quando cabível.

8.1.9 - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, no prazo de 24 horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento da ata ou rescisão contratual;

8.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.2.1- Emitir Pedido de Compra.

8.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

8.2.3 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

8.2.4 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas no Termo de Referência.

9 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

9.1 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a Administração, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelos

fiscais, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

9.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Administração, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Administração a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

9.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Administração, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a Administração, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Administração.

10 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

10.1 - O gerenciamento e a fiscalização da contratação caberá ao Sr. Rafael Pontes Miranda, Gerente Administrativo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

10.2 - Ficam reservados à fiscalização da Ata de Registro de Preço o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para Cisdeste ou modificação da contratação.

10.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor da Ata deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

10.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

10.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva das contratadas, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e

remotas perante o(a) Cisdeste ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Cisdeste dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de compras, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

11.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRO SUDESTE – CISDESTE, CNPJ nº 17.813.026/0001-51, situado na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas – Juiz de Fora – MG.

11.3 - O pagamento será efetuado até o 30º dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

11.3.1 – No caso de recursos oriundos de Convênio, o pagamento estará sujeito ao Repasse pelo Órgão Gestor do Convênio. Nesse sentido, a Ordem de Serviço só poderá ser dada à empresa vencedora da Licitação após o crédito de Recursos pelo Órgão Gestor do Convênio.

11.4 - Além da nota fiscal e/ou fatura do fornecimento dos objetos, as empresas deverão apresentar os documentos de regularidade fiscal que estiverem com as datas vencidas, sendo eles:

11.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, que também abrange a prova de regularidade com a Previdência Social (CND - Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguro Social), dentro de seu período de validade;

11.4.2 - Prova de regularidade com o FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.4.3 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exigida no art. 642 - A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

11.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

12.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

12.2 - Durante a vigência da ata de registro de preço, poderá ser celebrado contrato, nos termos do modelo do Anexo IV, respeitando o saldo existente, ficando a vigência vinculada ao respectivo exercício financeiro ou outro instrumento⁴.

12.3 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

13 - SANÇÕES

13.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

13.1.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata, por ocorrência;

13.1.2 - 05% (cinco por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

13.1.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do registro de preço ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

13.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratante no prazo máximo de 3(três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

⁴ A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

14 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

14.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS DESTINADOS AO CISDESTE E AO SAMU LESTE SUL

Os itens e quantitativos abaixo serão destinados a atender à necessidade do Cisdeste:

CISDESTE

Nº Item	Descrição	Descrição	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - EM PLÁSTICO, BASE COM FELTRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 6X 4 CM	UNID	25	15,57	389,25
2	APLICADOR MANUAL DE FITA ADESIVA, 72 MM EM PVC OU PP RESISTENTE, CABO ANATÔMICO.	UNID	2	85,01	170,02
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, MATERIAL PLÁSTICO RETANGULAR COM DEPOSITO, CORES SORTIDAS	UNID	0	0	0
4	BATERIA LITHIUM 3V CR2032, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A SONY OU PANASONIC	UNID	105	3,77	395,85
5	BATERIA PARA TERMÔMETRO DIGITAL LR41	UNID	25	9,79	244,75
6	BATERIA- TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, ALCALINA, TENSÃO: 9 VOLTS: QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR SONY OU PANASONIC	UNID	40	2,17	86,80
7	BLOCO AUTO ADESIVO- 38X51 C/50 FLS CORES SORTIDAS	UNID	25	4,08	102,00
8	BLOCO AUTO-ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO 100 FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MÍNIMAS 76X102MM. PACOTE CONTENDO 01 BLOCO, DIVERSAS CORES.	UNID	60	4,80	288,00
9	BORRACHA DE APAGAR - TIPO: ESCOLAR; COR: BRANCA; MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL; APLICACAO: LAPIS E LAPISEIRA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES (C X L X E): APROXIMADAMENTE: 45 MM X 25 MM X 10 MM; SEM CAPA; BORRACHA MACIA, NAO TOXICA; NAO CONTER OLEO NA COMPOSICAO; DEVE APAGAR SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL; NAO SOLTAR RESIDUOS OU ESFARELAR.	UNID	50	0,32	16,00

10	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BRANCA LEITOSA COM TAMPA - 70 LITROS COM TAMPA DIMENSÕES APROXIMADAS DE 67X43X33,5CM (C X A X L)	UNID	120	144,94	17.392,80
11	CAIXA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO CORRUGADO; DIMENSÕES (C X L X A): MINIMAS 360 MM X 135 MM X 250 MM; COR: CONFORME SOLICITADO PELO ORGAO/ENTIDADE; CARACTERISTICAS GERAIS: DESMONTAVEL.	UNID	100	7,32	732,00
12	CAIXAS ORGANIZADORA PLÁSTICAS PRETA OPACA 56 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 58 CM X 34 CM X 40 CM (C X A X L) PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	70	101,29	7.090,30
13	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 20 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41,7 CM X 29 CM X 23 CM (C X A X L) PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	600	48,65	29.190,00
14	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 4 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,6 CM X 8,8 CM X 23,5 CM (C X A X L) PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	900	9,89	8.901,00
15	CALCULADORA - TIPO: DE BOLSO; NUMERO DE DIGITOS: 10 DIGITOS; VISOR: DIGITAL; 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO ALIMENTACAO: A PILHA;	UNID	30	26,54	796,20

16	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL , SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO , VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	UNID	700	0,68	476,00
17	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE	UNID.	350	0,68	238,00
18	CANETA MARCA-TEXTO, COR AMARELA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	252	1,90	478,80
19	CANETA MARCA-TEXTO, COR LARANJA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS	UNID	252	1,90	478,80

	COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.				
20	CANETA MARCA-TEXTO, COR ROSA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	252	1,90	478,80
21	CANETA MARCA-TEXTO, COR VERDE FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PREDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER-CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	252	1,90	478,80
22	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL- ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	m ³	84	2,57	215,88
23	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA- ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE.	UNID	84	2,57	215,88

24	CLIPS Nº2/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	80	11,37	909,60
25	CLIPS Nº4/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	80	10,89	871,20
26	CLIPS Nº8/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	80	11,24	899,20
27	COLA BRANCA - 90 ML - LÍQUIDA, 90 GRAMAS, ATÓXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL, COM BICO LACRADO, EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	TUBO	0	0	0
28	COLA EM BASTÃO COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDONA, FRASCO DE 10 G, TENDO APARÊNCIA COMO MASSA. ADESIVO MONOCOMPONENTE E SECAGEM RÁPIDA, NÃO ENRUGA O PAPEL, TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO, COM BASE GIRATÓRIA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES DA DATA DA ENTREGA. 3M, PRITT, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	TUBO	64	0,91	58,24
29	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, FRASCO COM NO MÍNIMO 18 ML, COM APLICADOR TIPO PINCEL, DE QUALIDADE COMPROVADA. BIC, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	24	2,70	64,80
30	DVD+ RW - REGRAVÁVEL, DISCO PARA USO EM GRAVADORES COMPATIVELIS COM O PADRAO DVD-RW, 4,7GB- 120 MINUTOS PARA VIDEO, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 4X, SUPERFICIE FOSCA. DE EMBALAGEM COM 50 UNIDADE,	TUBO	0	0	0

31	ELÁSTICO PARA CÊDULAS, EM LÁTEX PURO, N.º 18, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 100 G. LOTE 18	PACOTE	160	5,10	816,00
32	ENVELOPE DE PAPEL PARDO TAMANHO A4 (210X297MM)	UNID	250	0,42	105,00
33	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 11 X22 - ENVELOPE DE PAPEL, TAMANHO OFÍCIO, NA COR BRANCA	UNID	1.000	0,24	240,00
34	ENVELOPE PLASTICO TRANSPARENTE COM 04 FUROS PARA PASTA CATALOGO EM POLIESTILENO DE BAIXA DENSIDADES VIRGEM 240MMX340MMX0,15MM	UNID	2.000	0,37	740,00
35	ESTILETE USO ESCRITÓRIO-CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO; LÂMINA: AÇO TEMPERADO; TIPO: LARGA	UNID	50	2,40	120,00
36	ETIQUETA A4 LASER 14 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 100 FOLHAS 33,9 X 99,0 mm	Caixa	10	50,88	508,80
37	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA E FRIA, ZINCADO COMP. 15 CMS, LARGURA 2CM	UNID	30	5,26	157,80
38	FITA 18MM PRETO SOBRE PRATA FOSCO BROTHER	UNID	50	6,03	301,50
39	FITA ADESIVA 12MMX50M TRANSPARENTE COMPOSTA POR FILME DE POLIPROPILENO, RESINAS SINTÉTICAS, TUBETE DE PAPEL E PROCEDENCIA NACIONAL	UNID	24	3,23	77,52
40	FITA ADESIVA LARGA, GOMADA EM FILME DE POLIPROPILENO E ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, EM ROLOS DE 48MM X 50M, APROXIMADAMENTE. KORETAPE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	367	4,23	1.552,41

41	FITA DEMARCAÇÃO - MATERIA-PRIMA: PLÁSTICO POLIETILENO; CORES: AMARELA E PRETA (ZEBRADA); MEDIDA: 7CM DE LARGURA X 200 METROS COMPRIMENTO; FINALIDADE: ISOLAMENTO EM ÁREAS DE TRÁNSITO, DE ACIDENTES ETC;	UNID	70	15,59	1.091,30
42	GRAMPEADOR DE MESA - METÁLICO PINTURA EPÓXI - APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA - DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM- CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL - ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO -BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO -ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO - MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA - CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6 - UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6	UNID	20	28,21	564,20
43	GRAMPEADOR RESISTENTE, ADEQUADO PARA GRAMPOS DE TAMANHO 23/6 - 23/13 - 23/10. PROFUNDIDADE DE ALIMENTAÇÃO DO PAPEL DE ATÉ 65 MM. O GRAMPEADOR PODE CONTER ATÉ 100 GRAMPOS E OFERECE CAPACIDADE PARA GRAMPEAMENTO DE 100 FOLHAS. FEITO DE AÇO DE ALTA QUALIDADE E MATERIAL ABS, NÃO É FÁCIL DE SER DANIFICADO, DURÁVEL DE USAR. APRESENTAR AMOSTRA	Unid	5	85,14	425,70
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/06, NIQUELADO, CX COM 5000 UNIDADE.	CX	50	18,16	908,00
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, NIQUELADO, CX COM 5000 UNIDADE.	CX	50	13,19	659,50

46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/06, NIQUELADO, CX COM 5000 UNIDADE.	CX	70	11,23	786,10
47	LACRE DE SEGURANÇA - MATÉRIA PRIMA: POLIPROPILENO, 16 CM, COR : AZUL; TIPO: ESPINHA DE PEIXE, ALTA RESISTÊNCIA, NUMERADO.	UNID	26.100	0,18	4.698,00
48	LÁPIS PRETO -TIPO: 2HB ; FORMATO: CILÍNDRICO; TAMANHO: 17,5 CM; PONTA: APONTADO; CORPO: MADEIRA REFLORESTADA.	UNID	144	0,41	59,04
49	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	150	15,94	2.391,00
50	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	150	18,77	2.815,50
51	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA COM 100 FOLHAS	UNID	0	0	0
52	MALETA PLÁSTICA BRANCA PARA PRIMEIRO SOCORROS, COM ALÇA DE MÃO, FECHO DUPLO E ABERTURA PARA FECHAMENTO COM CADEADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 44CM X 24CM X 22CM.	UNID	0	0	0
53	MOUSE PAD COM APOIO EM GEL PARA MAIOR CONFORTO ERGONÔMICO COR: PRETO DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 5 X 2 X 9.5 CM	UNID	50	23,96	1.198,00
54	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS DE MESA PERFEITO PARA ATENDER OS MAIS MODERNOS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E FLUXO DE DOCUMENTOS. UTILIZADO NAS POSIÇÕES HORIZONTAL OU VERTICAL. COR: CRISTAL, DIMENSÕES: 330 X 115 X 290	UNID	10	68,33	683,30

55	PAPEL A4 PARA ESCRITÓRIO, COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M², TAMANHO 210 X 297 MM SEM IMPRESSÃO, SEM REBARBAS DE CORTE E COLA, EMBALAGEM COM REVESTIMENTO BOPP (PLÁSTICO POLIPROPILENO BIORIENTADO); CHAMEX, REPORT, ONE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CERFLOR.	UNID	2.000	25,78	51.560,00
56	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	RL	50	61,56	3.078,00
57	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, TAMANHO 35 X 28 X 8 CM, EM PAPELÃO CALANDRADO COM LOMBADA EM PERCALUX, ETIQUETA E VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 10 X 6 CM APROXIMADAMENTE, COM GARRA INTERNA E ALAVANCA CROMADA PARA PAPEL COM DOIS FUIROS E FIXADOR PLÁSTICO PARA PAPEL. POLYCART, ACP, FRAMA, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	500	11,86	5.930,00
58	PASTA CATALAGO- MATERIAL EM PAPELÃO NÚMERO 18; ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC; COR PRETA; CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESSURA 0,12MM; DIMENSÃO: MEDINDO 245 X 332 MM; FIXAÇÃO COM 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS; COM VISOR TRANSPARENTE.	UNID	500	36,78	18.390,00
59	PASTA COM ABA E ELÁSTICO PLASTIFICADA - MATÉRIA- PRIMA POLIPROPILENO; GRAMATURA/ESPESSURA: NÃO SE APLICA; SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 235 X334 MM, APROXIMADAMENTE; COR CRISTAL; LOMBO 20MM; SEM ALÇA.	UNID	200	4,09	818,00

60	PASTA SUSPensa EM CARTÃO BEGE MARMORIZADO 240/250 G/M² PLASTIFICADA, CABIDE METÁLICO, PONTEIRAS DE NYLON, COM GRAMPO, TAMANHO FECHADA DE 360 X 240 MM APROXIMADAMENTE, COM ETIQUETA EM PAPEL BRANCO, ACETATO INCOLOR E FERRAGENS, CAIXAS COM 50 PASTAS. POLYCART, ACP, TIMPEL, DELLO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR	UNID	5.000	2,88	14.400,00
61	PENDRIVE - CAPACIDADE DE 16 GB; INTERFACE: USB 2.0.	UNID	30	34,60	1.038,00
62	PERFURADOR DE PAPEIS POSSUI 2 FUIROS-MARGEM DE 6MM -FURA ATÉ 25 FOLHAS- ESPAÇO ENTRE FUIROS 80MM - DIMENSAO APROXIMADA DE 122X100X56MM-	UNID	10	29,25	292,50
63	PERFURADOR DE PAPEL - MATÉRIA PRIMA: AÇO PINTADO; COR PRETA; 02 FUIROS; CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS; COM MARGINADOR. APRESENTAR AMOSTRA	Unid	5	130,73	653,65
64	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	42	2,64	110,88
65	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	42	2,64	110,88

66	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	42	2,64	110,88
67	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ- TRANSPARENTE - DIMENSAO APROXIMADA DE 50 X 50 X 75- EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID	20	12,00	240,00
68	PORTA FITA ADESIVA TIPO DUREX COM POTE PORTA LAPIS- BASE PESADA DE APROXIMADAMENTE 1,5KG- ANTIDERRAPANTE- ACEITA FITA TIPO DUREX DE DIVERSOS TAMANHOS- (33M X 12MM OU 19MM, 66M X 12MM OU 19MM)- DIMANSAO APROXIMADA DE 18,5CM (LARGURA) X 8,5CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE). EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID	0	0	0
69	POTES ORGANIZADOR TRANSPARENTE REFORÇADO COM TAMPA COM CAPACIDADE EM VOLUME DE 200 ML. MEDIDA EXTERNA DE APROXIMADAMENTE (AxLxP) 5 x 10,5 x 8 cm PARA ARMAZENAMENTO DE MEDICAÇÕES NOS ALMOXARIFADOS DAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	1.200	27,34	32.808,00
70	PRANCHETA PESQUISADOR- MATÉRIA- PRIMA: ACRÍLICO; PRENDEDOR; METAL MEDIDAS: 216 X 330 MM; COR BRANCA.	UNID	50	17,96	898,00
71	TINTA PARA CARIMBO PRETA FRASCO 40 ML	UNID	10	3,97	39,70
	TOTAL				223.036,13

Os itens e quantitativos abaixo serão destinados a atender ao convênio de saída N° 1321001593/2021 firmado com o Estado de Minas Gerais.

CISDESTE					
N° Item	Descrição	Descrição	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - EM PLÁSTICO, BASE COM FELTRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 6X 4 CM	UNID	23	15,57	358,11
2	APLICADOR MANUAL DE FITA ADESIVA, 72 MM EM PVC OU PP RESISTENTE, CABO ANATÔMICO.	UNID	2	85,01	170,02
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, MATERIAL PLÁSTICO RETANGULAR COM DEPOSITO, CORES SORTIDAS	UNID	23	2,86	65,78
4	BATERIA LITHIUM 3V CR2032, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A SONY OU PANASONIC	UNID	76	3,77	286,52
5	BATERIA PARA TERMÔMETRO DIGITAL LR41	UNID	33	9,79	323,07
6	BATERIA- TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, ALCALINA, TENSÃO: 9 VOLTS: QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR SONY OU PANASONIC	UNID	20	2,17	43,40
7	BLOCO AUTO ADESIVO- 38X51 C/50 FLS CORES SORTIDAS	UNID	66	4,08	269,28

8	BLOCO AUTO-ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO 100 FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MÍNIMAS 76X102MM. PACOTE CONTENDO 01 BLOCO, DIVERSAS CORES.	UNID	48	4,80	230,40
9	BORRACHA DE APAGAR - TIPO: ESCOLAR; COR: BRANCA; MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL; APLICACAO: LAPIS E LAPISEIRA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES (C X L X E): APROXIMADAMENTE: 45 MM X 25 MM X 10 MM; SEM CAPA; BORRACHA MACIA, NAO TOXICA; NAO CONTER OLEO NA COMPOSICAO; DEVE APAGAR SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL; NAO SOLTAR RESIDUOS OU ESFARELAR.	UNID	48	0,32	15,36
10	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BRANCA LEITOSA COM TAMPA - 70 LITROS COM TAMPA DIMENSÕES APROXIMADAS DE 67X43X33,5CM (C X A X L)	UNID	46	144,94	6.667,24
11	CAIXA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO CORRUGADO; DIMENSOES (C X L X A): MINIMAS 360 MM X 135 MM X 250 MM; COR: CONFORME SOLICITADO PELO ORGAO/ENTIDADE; CARACTERISTICAS GERAIS: DESMONTAVEL.	UNID	145	7,32	1.061,40
12	CAIXAS ORGANIZADORA PLÁSTICAS PRETA OPACA 56 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 58 CM X 34 CM X 40 CM (C X A X L) PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	21	101,29	2.127,09

13	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 20 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 41,7 CM X 29 CM X 23 CM (C X A X L) PARA O ARMANEJAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	60	48,65	2.919,00
14	CAIXAS ORGANIZADORAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES 4 L COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 29,6 CM X 8,8 CM X 23,5 CM (C X A X L) PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS MATERIAIS NAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	130	9,89	1.285,70
15	CALCULADORA - TIPO: DE BOLSO; NUMERO DE DIGITOS: 10 DIGITOS; VISOR: DIGITAL; 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO ALIMENTAÇÃO: A PILHA;	UNID	18	26,54	477,72
16	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE.	UNID	444	0,68	301,92
17	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - CANETA ESFEROGRÁFICA, PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FORMATO CORPO HEXAGONAL, COR DO CORPO TRANSPARENTE, CARGA REMOVÍVEL, SEM	UNID.	344	0,68	233,92

	ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA; TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM; EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO TAMBÉM DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE				
18	CANETA MARCA-TEXTO, COR AMARELA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PRENDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER- CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	48	1,90	91,20
19	CANETA MARCA-TEXTO, COR LARANJA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PRENDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER- CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	48	1,90	91,20
20	CANETA MARCA-TEXTO, COR ROSA FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PRENDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER- CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	48	1,90	91,20

21	CANETA MARCA-TEXTO, COR VERDE FLUORESCENTE, TINTA ATÓXICA À BASE DE ÁGUA, PONTA CHANFRADA, INDEFORMÁVEL, DE NO MÍNIMO 4 MM, CORPO CILÍNDRICO, TAMPA NA COR DA TINTA, PRENDEDOR PARA BOLSO, TAMANHO COM TAMPA 13 CM APROXIMADAMENTE, CAIXAS COM 12 UNIDADEADES. FABER- CASTELL, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	48	1,90	91,20
22	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL-ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	m ³	48	2,57	123,36
23	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA-ESCRITA FINA, PONTA POROSA, CORPO: PLÁSTICO, RESISTENTE A LUZ E A UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM PRAZO DE VALIDADE.	UNID	48	2,57	123,36
24	CLIPS Nº2/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	38	11,37	432,06
25	CLIPS Nº4/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	38	10,89	413,82
26	CLIPS Nº8/0 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE CX COM 100 CROMADO E NIQUELADO DE BOA QUALIDADE	CX	38	11,24	427,12

27	COLA BRANCA - 90 ML - LÍQUIDA, 90 GRAMAS, ATÓXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL, COM BICO LACRADO, EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	TUBO	56	1,67	93,52
28	COLA EM BASTÃO COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDONA, FRASCO DE 10 G, TENDO APARÊNCIA COMO MASSA. ADESIVO MONOCOMPONENTE E SECAGEM RÁPIDA, NÃO ENRUGA O PAPEL, TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO, COM BASE GIRATÓRIA, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES DA DATA DA ENTREGA. 3M, PRITT, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	TUBO	0	0	0
29	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, FRASCO COM NO MÍNIMO 18 ML, COM APLICADOR TIPO PINCEL, DE QUALIDADE COMPROVADA. BIC, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	30	2,70	81,00
30	DVD+ RW - REGRAVÁVEL, DISCO PARA USO EM GRAVADORES COMPATIVELIS COM O PADRAO DVD-RW, 4,7GB- 120 MINUTOS PARA VIDEO, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 4X, SUPERFICIE FOSCA. DE EMBALAGEM COM 50 UNIDADE,	TUBO	1	85,10	85,10
31	ELÁSTICO PARA CÉDULAS, EM LÁTEX PURO, N.º 18, COR AMARELA, EM EMBALAGEM COM 100 G. LOTE 18	PACOTE	204	5,10	1.040,40
32	ENVELOPE DE PAPEL PARDO TAMANHO A4 (210X297MM)	UNID	430	0,42	180,60

33	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 11 X22 - ENVELOPE DE PAPEL, TAMANHO OFÍCIO, NA COR BRANCA	UNID	430	0,24	103,20
34	ENVELOPE PLASTICO TRANSPARENTE COM 04 FUROS PARA PASTA CATALOGO EM POLIESTILENO DE BAIXA DENSIDADES VIRGEM 240MMX340MMX0,15MM	UNID	3.000	0,37	1.110,00
35	ESTILETE USO ESCRITÓRIO- CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO; LÂMINA: AÇO TEMPERADO; TIPO: LARGA	UNID	23	2,40	55,20
36	ETIQUETA A4 LASER 14 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 100 FOLHAS 33,9 X 99,0 mm	Caixa	0	0	0
37	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA E FRIA, ZINCADO COMP. 15 CMS, LARGURA 2CM	UNID	23	5,26	120,98
38	FITA 18MM PRETO SOBRE PRATA FOSCO BROTHER	UNID	30	6,03	180,90
39	FITA ADESIVA 12MMX50M TRANSPARENTE COMPOSTA POR FILME DE POLIPROPILENO, RESINAS SINTETICAS, TUBETE DE PAPEL E PROCEDENCIA NACIONAL	UNID	28	3,23	90,44
40	FITA ADESIVA LARGA, GOMADA EM FILME DE POLIPROPILENO E ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, EM ROLOS DE 48MM X 50M, APROXIMADAMENTE. KORETAPE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	186	4,23	786,78
41	FITA DEMARCAÇÃO - MATERIA-PRIMA: PLASTICO POLIETILENO; CORES: AMARELA E PRETA (ZEBRADA); MEDIDA: 7CM DE LARGURA X 200 METROS COMPRIMENTO; FINALIDADE: ISOLAMENTO EM AREAS DE TRANSITO, DE ACIDENTES	UNID	66	15,59	1.028,94

	ETC;				
42	GRAMPEADOR DE MESA - METALICO PINTURA EPÓXI - APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA - DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM-CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL - ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS - FABRICADO EM CHAPA DE AÇO -BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO -ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO - MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA - CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6 - UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6	UNID	18	28,21	507,78
43	GRAMPEADOR RESISTENTE, ADEQUADO PARA GRAMPOS DE TAMANHO 23/6 - 23/13 - 23/10. PROFUNDIDADE DE ALIMENTAÇÃO DO PAPEL DE ATÉ 65 MM. O GRAMPEADOR PODE CONTER ATÉ 100 GRAMPOS E OFERECE CAPACIDADE PARA GRAMPEAMENTO DE 100 FOLHAS. FEITO DE AÇO DE ALTA QUALIDADE E MATERIAL ABS, NÃO É FÁCIL DE SER DANIFICADO, DURÁVEL DE USAR. APRESENTAR AMOSTRA	Unid	0	0	0
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/06, NIQUELADO,CX COM 5000 UNIDADE.	CX	0	0	0

45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, NIQUELADO, CX COM 5000 UNIDADE.	CX	0	0	0
46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/06, NIQUELADO, CX COM 5000 UNIDADE.	CX	68	11,23	763,64
47	LACRE DE SEGURANÇA - MATÉRIA PRIMA: POLIPROPILENO, 16 CM, COR : AZUL; TIPO: ESPINHA DE PEIXE, ALTA RESISTÊNCIA, NUMERADO.	UNID	3.900	0,18	702,00
48	LÁPIS PRETO -TIPO: 2HB ; FORMATO: CILÍNDRICO; TAMANHO: 17,5 CM; PONTA: APONTADO; CORPO: MADEIRA REFLORESTADA.	UNID	90	0,41	36,90
49	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	54	15,94	860,76
50	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS NUMERADAS- CAPA DURA	UNID	69	18,77	1.295,13
51	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA COM 100 FOLHAS	UNID	23	11,12	255,76
52	MALETA PLÁSTICA BRANCA PARA PRIMEIRO SOCORROS, COM ALÇA DE MÃO, FECHO DUPLO E ABERTURA PARA FECHAMENTO COM CADEADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 44CM X 24CM X 22CM.	UNID	23	46,53	1.070,19
53	MOUSE PAD COM APOIO EM GEL PARA MAIOR CONFORTO ERGONÔMICO COR: PRETO DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 5 X 2 X 9.5 CM	UNID	28	23,96	670,88
54	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS DE MESA PERFEITO PARA ATENDER OS MAIS MODERNOS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E FLUXO DE DOCUMENTOS. UTILIZADO NAS POSIÇÕES HORIZONTAL OU VERTICAL. COR: CRISTAL, DIMENSÕES: 330 X 115 X 290	UNID	23	68,33	1.571,59

55	PAPEL A4 PARA ESCRITÓRIO, COR BRANCA, GRAMATURA 75 G/M ² , TAMANHO 210 X 297 MM SEM IMPRESSÃO, SEM REBARBAS DE CORTE E COLA, EMBALAGEM COM REVESTIMENTO BOPP (PLÁSTICO POLIPROPILENO BIORIENTADO); CHAMEX, REPORT, ONE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, COM CERTIFICAÇÃO FSC OU CERFLOR.	UNID	60	25,78	1.546,80
56	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	RL	21	61,56	1.292,76
57	PASTA AZ OFÍCIO, LOMBO LARGO, TAMANHO 35 X 28 X 8 CM, EM PAPELÃO CALANDRADO COM LOMBADA EM PERCALUX, ETIQUETA E VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, TAMANHO 10 X 6 CM APROXIMADAMENTE, COM GARRA INTERNA E ALAVANCA CROMADA PARA PAPEL COM DOIS FUROS E FIXADOR PLÁSTICO PARA PAPEL. POLYCART, ACP, FRAMA, OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNID	42	11,86	498,12
58	PASTA CATALAGO- MATERIAL EM PAPELÃO NÚMERO 18; ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC; COR PRETA; CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES PLÁSTICOS; ESPESSURA 0,12MM; DIMENSÃO: MEDINDO 245 X 332 MM; FIXAÇÃO COM 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS; COM VISOR TRANSPARENTE.	UNID	278	36,78	10.224,84

59	PASTA COM ABA E ELÁSTICO PLASTIFICADA - MATÉRIA-PRIMA POLIPROPILENO; GRAMATURA/ESPESSURA: NÃO SE APLICA; SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 235 X334 MM, APROXIMADAMENTE; COR CRISTAL; LOMBO 20MM; SEM ALÇA.	UNID	104	4,09	425,36
60	PASTA SUSPENSÃO EM CARTÃO BEGE MARMORIZADO 240/250 G/M² PLASTIFICADA, CABIDE METÁLICO, PONTEIRAS DE NYLON, COM GRAMPO, TAMANHO FECHADA DE 360 X 240 MM APROXIMADAMENTE, COM ETIQUETA EM PAPEL BRANCO, ACETATO INCOLOR E FERRAGENS, CAIXAS COM 50 PASTAS. POLYCART, ACP, TIMPEL, DELLO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR	UNID	250	2,88	720,00
61	PENDRIVE - CAPACIDADE DE 16 GB; INTERFACE: USB 2.0.	UNID	28	34,60	968,80
62	PERFURADOR DE PAPEIS POSSUI 2 FUIROS-MARGEM DE 6MM -FURA ATÉ 25 FOLHAS-ESPAÇO ENTRE FUIROS 80MM - DIMENSAO APROXIMADA DE 122X100X56MM-	UNID	28	29,25	819,00
63	PERFURADOR DE PAPEL - MATÉRIA PRIMA: AÇO PINTADO; COR PRETA; 02 FUIROS; CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS; COM MARGINADOR. APRESENTAR AMOSTRA	Unid	0	0	0
64	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE	UNID	48	2,64	126,72

	LOTE.				
65	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	48	2,64	126,72
66	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR VERMELHA; PONTA REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA, DE 2MM, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UNID	48	2,64	126,72
67	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ- TRANSPARENTE - DIMENSAO APROXIMADA DE 50 X 50 X 75- EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNID	18	12,00	216,00
68	PORTA FITA ADESIVA TIPO DUREX COM POTE PORTA LAPIS- BASE PESADA DE APROXIMADAMENTE 1,5KG- ANTIDERRAPANTE- ACEITA FITA TIPO DUREX DE DIVERSOS TAMANHOS- (33M X 12MM OU 19MM, 66M X 12MM OU 19MM)- DIMANSAO APROXIMADA DE 18,5CM (LARGURA) X 8,5CM (ALTURA) X 7CM (PROFUNDIDADE).	UNID	18	21,75	391,50

	EMBALAGEM INDIVIDUAL				
69	POTES ORGANIZADOR TRANSPARENTE REFORÇADO COM TAMPA COM CAPACIDADE EM VOLUME DE 200 ML. MEDIDA EXTERNA DE APROXIMADAMENTE (AxLxP) 5 x 10,5 x 8 cm PARA ARMAZENAMENTO DE MEDICAÇÕES NOS ALMOXARIFADOS DAS BASES DESCENTRALIZADAS.	UNID	450	27,34	12.303,00
70	PRANCHETA PESQUISADOR-MATÉRIA- PRIMA: ACRÍLICO; PRENDEDOR; METAL MEDIDAS: 216 X 330 MM; COR BRANCA.	UNID	51	17,96	915,96
71	TINTA PARA CARIMBO PRETA FRASCO 40 ML	UNID	23	3,97	91,31
	TOTAL				62.205,75

**ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº
023/2022**

Razão Social:			
Logradouro:		N.º	Bairro:
Cidade:	UF: MG	CEP:	Tel.:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Dados para Pagamento	Banco:	N/º da Conta:	Agência:

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Marca	Valor unit.	Valor total

OBS: Colocar na Planilha acima apenas os itens vencidos.

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

ASSINATURA E CARIMBO CNPJ

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº __/____

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRO SUDESTE – CISDESTE, CNPJ nº 17.813.026/0001-51, situado na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas – Juiz de Fora – MG, representada neste ato pelo seu Presidente, Exmo. Sr. Edson Teixeira Filho, CPF sob o nº 0XX.XXX.XXX-XX e RG nº XXX.XXX, e de ora em diante denominada simplesmente **CISDESTE**, a seguir denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preço, com fundamento no **Processo Administrativo nº 029/2022 Pregão Eletrônico nº 023/2022**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024/19 e Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

- a) Constitui objeto do presente instrumento **REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO para atender as necessidades do Cisdeste**, nos termos e condições especificadas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, parte integrante e inseparável desta Ata.
- b) Integram esta Ata, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência - Anexo I do Edital e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ambos constantes deste Processo de Pregão.

CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 meses, contados a partir da assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

As obrigações do contratante estão previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar os produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Consórcio, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- c) Cumprir com as demais obrigações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, parte integrante e inseparável desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício, assim classificados:

3.3.90.30.00.1.02.01.10.302.0001.2.0003 00.01.02 CONTRATO DE RATEIO - GESTÃO DO CONSÓRCIO

3.3.90.30.00.1.02.02.10.302.0001.2.0005 00.01.02 CONTRATO DE RATEIO - GESTÃO DO SAMU

3.3.90.30.00.1.01.01.10.302.0001.2.0001 00.01.76 GESTÃO DO SAMU

CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
------	-----------	-------	-------	--------	------------	------------

O valor total da Ata de Registro de Preço é de R\$ _____, conforme proposta da contratada, parte integrante e inseparável deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO

A Ata de Registro de Preço deverá ser executada fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do Termo de Referência - Anexo I do Edital, da presente Ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

O fornecedor é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preço, nos termos do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O PAGAMENTO será efetuado conforme condições previstas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

Parágrafo Segundo - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo Terceiro - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

Parágrafo Quarto - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Parágrafo Quinto - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Sétimo - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo Oitavo - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos a, b e d do §7º será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Nono - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a - por razão de interesse público; ou
- b - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa sobre o valor da Ata de Registro de Preço conforme constante no Termo de Referência - Anexo I do Edital, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CISDESTE;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

A presente Ata não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

Parágrafo Primeiro - O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender ao todos os requisitos de habilitação estabelecidos nesta Ata e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CADASTRO DE RESERVA

Aceitam cotar os bens ou serviços objeto desta Ata de Registro de Preços com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

Fornecedor	CNPJ	Endereço	Representante legal	Informações para contato (telefone, e-mail, etc)

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO

As partes elegem o foro de Juiz de Fora, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Local/Data

Edson Teixeira Filho
Presidente do Consórcio

Nome do Representante Legal
Contratada

TESTEMUNHAS

1-)Ass.: _____ 2-)Ass.: _____

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____



ANEXO A DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DECLARAÇÃO

QUADRO SOCIETÁRIO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, nem empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, inclusive para prestação de serviços, consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em lei.

Cidade, xx de xxxxxxxx de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsável Legal da Empresa

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N.º XXX /2022, REFERENTE A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º XXXXXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO SUDESTE - CISDESTE, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX PARA FORNECIMENTO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CONTRATANTE: O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRO SUDESTE – CISDESTE, CNPJ n.º 17.813.026/0001-51, situado na Rua Coronel Vidal, 800, São Dimas – Juiz de Fora – MG, representada neste ato pelo seu Presidente, Exmo. Sr. Edson Teixeira Filho, CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e RG n.º xxxx.

CONTRATADA: , inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º , estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º [inserir número e, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social].

As CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, conforme Pregão Eletrônico 023/2022, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto o fornecimento de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO para atender as necessidades do Cisdeste, conforme especificações estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2022, Ata de Registro de Preço n.º _____(em conformidade com o convênio de

saída N° 1321001593/2021 firmado com o Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde-MG.)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2. O valor total deste contrato é de R\$ (), conforme tabela a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
-------------	------------------	--------------	--------------	---------------	-------------------	-------------------

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

3. A despesa orçamentária da execução deste contrato para o exercício de 2022, no valor de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx, correrá por conta da seguinte dotação:

3.3.90.30.00.1.01.01.10.302.0001.2.0001 00.01.76 GESTÃO DO SAMU

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

4. O prazo para entrega do objeto é de até 15 (quinze) dias corridos, contados da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5. O prazo de vigência deste contrato até XX de XXXX do ano corrente.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DO OBJETO

7. No caso de equipamentos, a garantia consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição de peças e componentes originais que se apresentem defeituosos ou viciados, durante todo o período de vigência do contrato para a prestação de garantia.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

8. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DAS PARTES

9. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10. A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2022, deve:

10.1. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

10.2. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

10.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

10.4. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

10.5. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;

10.6. Indicar, no início da execução do contrato, endereço eletrônico institucional para recebimento de cópia da ordem bancária e, se houver, de retenções, dos respectivos demonstrativos, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Declaração de Retenção do Imposto Sobre Serviços (DRISS).

10.6.1. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico institucional indicado no item anterior.

11. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

11.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

11.2. A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;

11.3. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

12. A CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2022, deve:

12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato;

12.2. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

12.3. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA NONA - DA AVALIAÇÃO E DO RECEBIMENTO

13. A verificação técnica e o aceite definitivo dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil após a entrega de todos os produtos e/ou equipamentos, pelo setor competente do Cisdeste.

14. No ato de entrega do objeto, a CONTRATADA deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

15. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Sr Rafael Pontes Miranda ou por representante da CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

16. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

17. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

18. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

18.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

19. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

20. O presente contrato fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993 e vincula - se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 023/2022, constante do processo n.º 029/2022, bem como à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

21. A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da certidão de recebimento em definitivo do objeto e da apresentação do documento fiscal correspondente.

21.1.1 – No caso de recursos oriundos de Convênio, o pagamento estará sujeito ao Repasse pelo Órgão Gestor do Convênio. Nesse sentido, a Ordem de Fornecimento/Compra só poderá ser dada à empresa vencedora da Licitação após o crédito de Recursos pelo Órgão Gestor do Convênio.

22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

23. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

24. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES

25. A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa sobre o valor do Contrato conforme tabela constante na cláusula 13 do Termo de Referência - Anexo II do Edital, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CISDESTE;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

26. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro de Juiz de Fora.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 1 (uma) via, eletronicamente, a qual, depois de lida, também é assinada eletronicamente, por meio de login e senha, pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

[Local], em [data].

Cisdeste

[Nome da autoridade competente] [inserir nome do cargo]

CONTRATADA

Representante

Procurador/cargo



ATENÇÃO

1) Os Documentos de **HABILITAÇÃO** devem ser encaminhados juntamente com as propostas **via sistema**, no prazo estipulado no preâmbulo do Edital, e **não** após a etapa de lances.

2) As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas também deverão encaminhar a **toda documentação de habilitação** conforme esclarecido acima, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, ou seja, deverá enviar o documento com a restrição pelo sistema.

3) Ressalta-se que, até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4) DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, *exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.*

5.2. *O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.*

5.3. *As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.*

5.4. *Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.*

5.5. *Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;*

5.6. *Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.*

Daniel Vieira do Carmo
Pregoeiro