

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2026



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE PARA GERENCIAMENTO DA
REDE DE URGENCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO SUDESTE E
MACRORREGIÃO LESTE DO SUL - CISDESTE**

RUA: CORONEL VIDAL, 800 – BAIRRO SÃO DIMAS
JUIZ DE FORA – MG

www.cisdeste.saude.mg.gov.br

SUMÁRIO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA 2026) – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO SUDESTE E MACRORREGIÃO LESTE DO SUL – CISDESTE.	3
1. APRESENTAÇÃO - RESUMO EXECUTIVO	3
2. IDENTIDADE INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	3
2.1. Nossa Identidade.....	3
2.2. Missão	4
2.3. Conexão do PCA com o Planejamento Estratégico	4
3. MARCO NORMATIVO.....	4
4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO.....	4
5. VISÃO GERAL DAS CONTRATAÇÕES PARA 2026	5
6. DETALHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES (ANEXO I)	8
7. PLANO DE MONITORAMENTO TRIMESTRAL.....	8
8. INDICADORES E METAS.....	9
9. CRONOGRAMA PCA – 2027	10
9.1. Prazos das Fases do PCA 2027	10
9.2. Publicação do PCA.....	11
9.3. Regulamentação	11
10. NOTAS EXPLICATIVAS GERAIS	11
11. DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026.....	12
11.1. Inauguração e implementação da 5ª Companhia Especial de Operações Aéreas – CEOA/CBMMG.....	12
11.2. Ampliação da rede assistencial e redução do vazio assistencial	12
11.3. Renovação da frota de ambulâncias do SAMU	13
11.4. Impacto dos desafios no planejamento das contratações	13
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	14
13. ANEXOS	14

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA 2026) – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA MACRORREGIÃO SUDESTE E MACRORREGIÃO LESTE DO SUL – CISDESTE.

1. APRESENTAÇÃO - RESUMO EXECUTIVO

O Plano Anual de Contratações (PCA) 2026 integra o sistema de governança das contratações do CISDESTE, funcionando como instrumento orientador para a atuação das áreas demandantes, administrativas e de controle.

Para o próximo exercício consolida, de forma estruturada, as aquisições, contratações de serviços, obras e prorrogações contratuais necessárias ao pleno funcionamento da Rede de Urgência e Emergência, que atende 147 municípios das macrorregiões Sudeste e Leste do Sul do Estado de Minas Gerais.

O PCA constitui instrumento obrigatório previsto na Lei nº 14.133/2021 e representa a materialização do planejamento prévio das contratações públicas, assegurando maior eficiência administrativa, previsibilidade, economicidade e transparência na gestão dos recursos públicos.

Nos termos do art. 13 da Resolução nº 08/2023, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do CISDESTE, o Plano Anual de Contratações tem por finalidade:

- I – racionalizar as contratações do CISDESTE;
- II – assegurar o alinhamento das contratações com o planejamento estratégico institucional;
- III – subsidiar a elaboração das leis orçamentárias; e
- IV – apresentar ao setor privado as pretensões contratuais do CISDESTE para o exercício subsequente, estimulando a ampla participação de fornecedores nos processos de contratação.

Além dos objetivos normativos acima elencados, o presente PCA 2026 incorpora instrumentos de governança, metas e indicadores globais e monitoramento trimestral, contribuindo para o fortalecimento da maturidade institucional do processo de planejamento das contratações e para o aprimoramento contínuo da gestão pública.

2. IDENTIDADE INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Nossa Identidade

“Nasci para salvar vidas, amenizar ao máximo o sofrimento das pessoas. Existo para dar tranquilidade à população, vou onde poucos imaginam que eu iria, nas cidades pequenas que, na sua grande maioria, são um pouco esquecidas.”

2.2. Missão

“Salvar vidas na iminência da morte, atuando com eficiência nos nossos 147 municípios, promovendo a excelência na gestão da Rede de Urgência e Emergência da macrorregião Sudeste de Minas e Leste do Sul.”

2.3. Conexão do PCA com o Planejamento Estratégico

O PAC 2026 contribui diretamente para os objetivos institucionais ao:

- Fortalecer a capacidade operacional das equipes e bases descentralizadas;
- Garantir o abastecimento contínuo de medicamentos, insumos e materiais indispensáveis ao atendimento pré-hospitalar;
- Assegurar eficiência nas contratações, reduzindo gastos e fortalecendo a governança;
- Modernizar equipamentos, veículos e estruturas físicas essenciais para as operações;
- Promover transparência e planejamento integrado.

3. MARCO NORMATIVO

O PCA está fundamentado nos seguintes dispositivos:

- Constituição Federal, art. 37, XXI;
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- Decreto Federal nº 10.947/2022;
- Resolução 008/2023 do CISDESTE.

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

A construção do **Plano Anual de Contratações – PCA 2026** adotou uma metodologia estruturada, sistemática e alinhada às boas práticas de governança. A seguir, descrevem-se as etapas realizadas.

Inicialmente, foi solicitado aos diversos setores administrativos e operacionais do CISDESTE o levantamento das **demandas de contratação previstas para o exercício de 2026**, abrangendo contratações recorrentes, novas contratações e prorrogações contratuais.

Após o recebimento das demandas iniciais, foram solicitadas informações complementares e padronizadas para cada objeto, a fim de assegurar maior consistência, comparabilidade e confiabilidade dos dados, quais sejam:

- **Objeto da contratação;**
- **Tipo:** Material ou Serviço;

- **Setor demandante;**
- **Justificativa da necessidade;**
- **Estimativa preliminar do valor global (R\$);**
- **Indicação de contratação inédita:** Sim ou Não;
- **Data prevista para início da fase preparatória;**
- **Data limite estimada para a contratação.**

Na sequência, procedeu-se à análise das contratações realizadas nos exercícios de **2024 e 2025**, bem como ao levantamento dos contratos e atas vigentes, seus respectivos prazos e a identificação de **possíveis prorrogações e aditivos contratuais** necessários ao longo de 2026.

Adicionalmente, foi analisado o **consumo histórico dos insumos recorrentes**, considerando a distribuição por bases operacionais e setores demandantes, com o objetivo de aprimorar as estimativas quantitativas e financeiras, reduzindo riscos de superdimensionamento ou desabastecimento.

Com base em todos os levantamentos realizados, os dados foram **consolidados em planilha única**, a qual serviu de subsídio para:

- a elaboração dos documentos de formalização da demanda (DFD), quando aplicável;
- a organização do cronograma de licitações e prorrogações contratuais;
- a criação das ferramentas de gestão das contratações, incluindo a **planilha de monitoramento do PCA**.

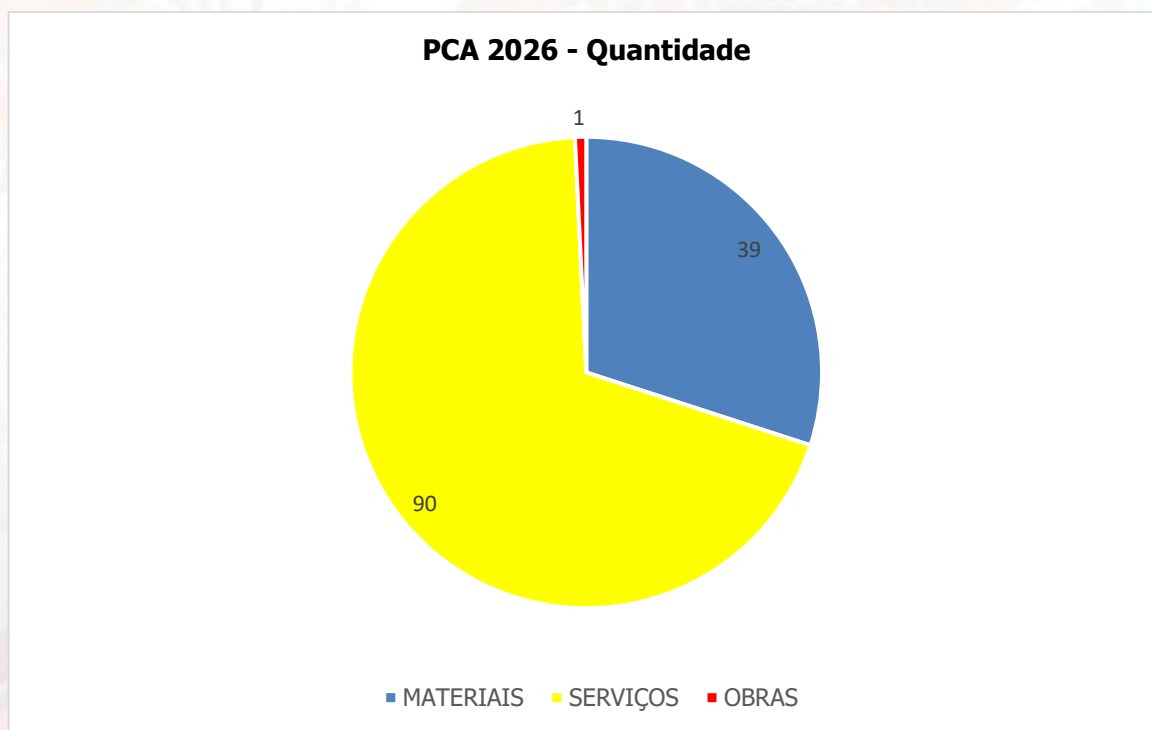
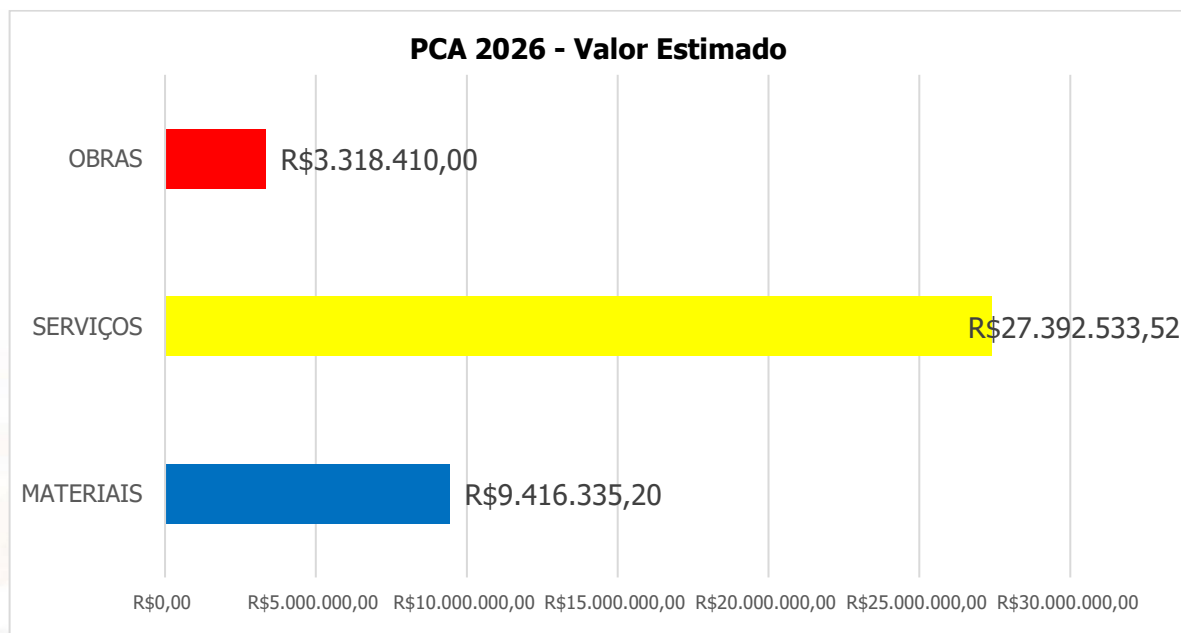
5. VISÃO GERAL DAS CONTRATAÇÕES PARA 2026

O Plano Anual de Contratações – PCA 2026 contempla, de forma consolidada, **três grandes grupos de contratações**, a saber:

1. **Aquisições de materiais;**
2. **Contratações de serviços;**
3. **Obras.**

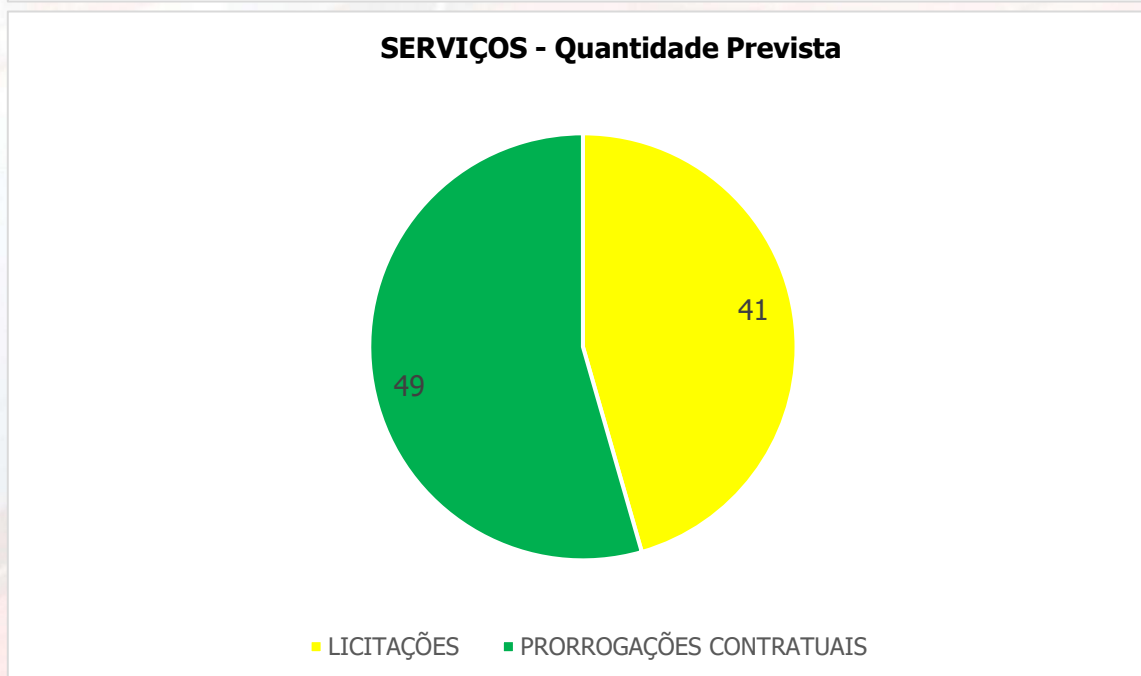
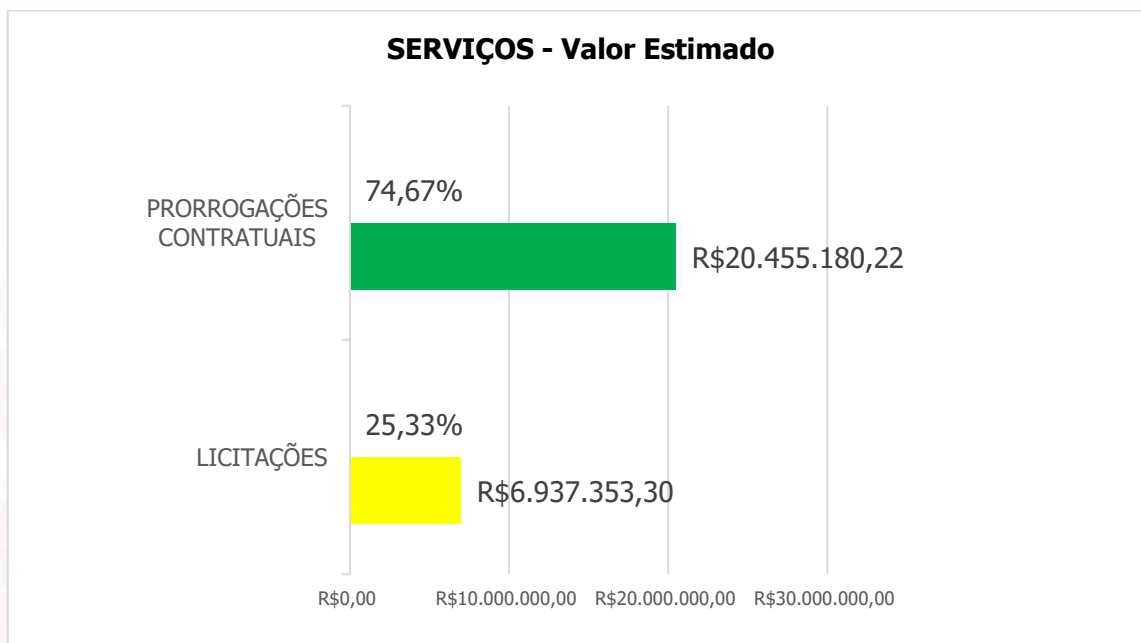
A consolidação dessas informações evidencia a **dimensão operacional do CISDESTE** e a necessidade de assegurar **previsibilidade, continuidade e eficiência** às ações assistenciais e administrativas ao longo do exercício de 2026.

A seguir, será apresentado **gráfico consolidado**, contendo os **valores globais estimados** e a **quantidade estimada de processos de contratação**, permitindo uma visão sintética e comparativa do planejamento anual.



No âmbito das **contratações de serviços**, procede-se à subdivisão entre **novas contratações** e **prorrogações contratuais**, considerando a natureza continuada de parte relevante dos serviços executados pelo CISDESTE.

Para melhor compreensão, será apresentado **gráfico específico** demonstrando a distribuição dos serviços previstos, com indicação de **valores estimados e quantitativos**, conforme detalhamento constante nos anexos.



A consolidação apresentada servirá de base para o acompanhamento das metas institucionais e setoriais, bem como para o monitoramento trimestral da execução do PCA, conforme metodologia e ferramentas descritas nos capítulos subsequentes.

6. DETALHAMENTO DAS CONTRATAÇÕES (ANEXO I)

A planilha consolidada que reuniu as informações encaminhadas pelos setores demandantes, e que serviu de base para a elaboração do Plano Anual de Contratações – PCA 2026, foi estruturada com as seguintes colunas:

- **Setor demandante;**
- **Objeto / Contrato;**
- **Justificativa da contratação / Fornecedor;**
- **Tipo** (Material ou Serviço);
- **Classificação do item ou serviço;**
- **Instrumento contratual;**
- **Valor estimado;**
- **Modalidade de contratação;**
- **Indicação de contratação inédita;**
- **Data limite para conclusão da fase preparatória;**
- **Data limite para seleção do fornecedor;**
- **Data prevista para início da execução contratual.**

A referida planilha comporá o **Anexo I do PCA 2026** e, além de subsidiar a elaboração do presente Plano, constitui a **base operacional do planejamento das contratações**, servindo como:

- instrumento de apoio à execução das contratações previstas para 2026;
- ferramenta integradora entre as áreas demandantes, o setor de planejamento e as áreas responsáveis pela condução dos processos;
- fonte de dados para a elaboração e alimentação das **ferramentas de monitoramento e controle**, descritas nos capítulos subsequentes.

As informações constantes do Anexo I serão utilizadas como referência principal para o acompanhamento trimestral da execução do PCA 2026.

7. PLANO DE MONITORAMENTO TRIMESTRAL

Com o objetivo de assegurar a efetividade do Plano Anual de Contratações – PCA 2026, será adotado um **sistema estruturado de monitoramento trimestral**, voltado ao

acompanhamento contínuo da execução das contratações planejadas, à identificação tempestiva de desvios e à adoção de medidas corretivas quando necessárias.

O monitoramento será realizado por meio de **avaliações trimestrais formais**, com a elaboração de **relatório consolidado** que demonstrará o andamento de cada contratação, contemplando o estágio de execução, eventuais atrasos, riscos identificados e medidas adotadas.

A responsabilidade pelo acompanhamento e consolidação das informações caberá ao **Supervisor de Planejamento de Contratações**, com o apoio das **gerências, coordenações administrativas e operacionais**, as quais deverão prestar as informações necessárias, garantindo a atualização periódica e a fidedignidade dos dados.

Como principal ferramenta de acompanhamento, será utilizada **planilha de monitoramento trimestral em ambiente de nuvem**, permitindo acesso controlado, atualização contínua e rastreabilidade das informações. Essa ferramenta contemplará, no mínimo, os seguintes elementos:

- status da contratação;
- comparação entre o avanço real e o previsto;
- economia obtida em relação às estimativas iniciais;
- riscos monitorados;
- pendências identificadas.

Em situações excepcionais, quando a complexidade ou criticidade da contratação assim exigir, poderão ser elaborados **relatórios específicos**, com detalhamento adicional para subsidiar a tomada de decisão pela gestão.

O PCA 2026 poderá ser objeto de **replanejamento**, total ou parcial, sempre que identificados eventos que comprometam sua execução, tais como contingenciamento orçamentário, ocorrência de eventos extraordinários, atendimento a necessidades emergenciais, atrasos críticos nas contratações ou ainda em decorrência da abertura ou conclusão de **Processo Administrativo Responsabilizatório (PAR)** e/ou **Processo Administrativo Específico (PAE)**.

8. INDICADORES E METAS

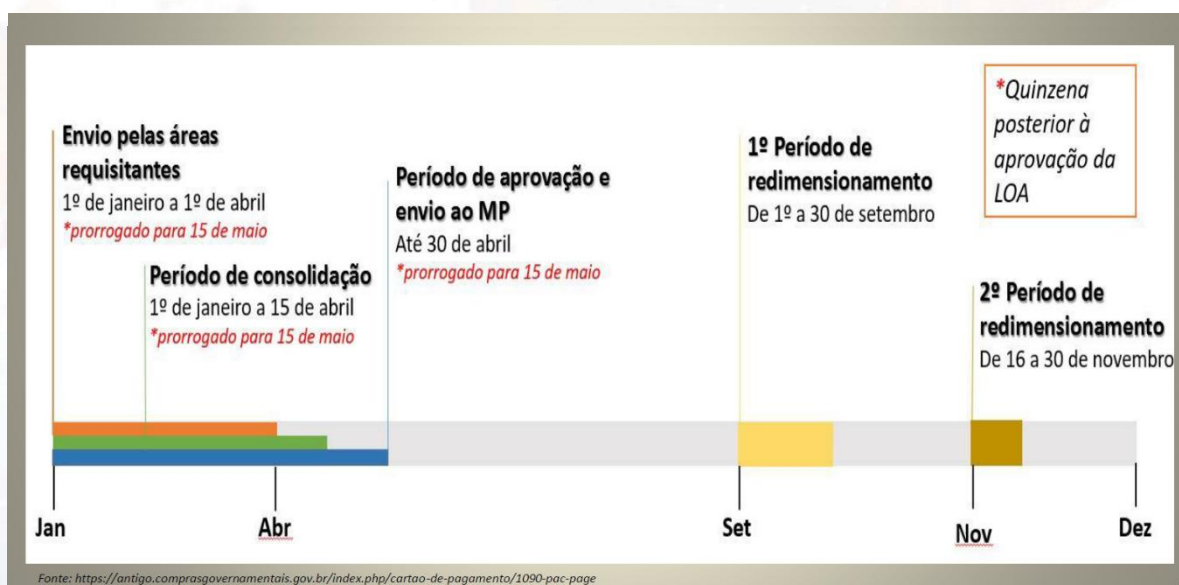
Os indicadores e metas do Plano Anual de Contratações – PCA 2026 foram definidos de forma **global**, aplicáveis ao **CISDESTE como um todo**, considerando os processos de contratação de maneira integrada e as prioridades institucionais estabelecidas pela alta gestão, especialmente a **redução de custos**, o **aumento da eficiência administrativa** e o **fortalecimento da transparência**.

No que se refere à **economicidade**, o CISDESTE estabelece como meta a obtenção de **economia mínima de 8% em relação aos valores estimados no PCA**, considerando o conjunto das contratações realizadas ao longo do exercício, sem prejuízo da qualidade e da continuidade dos serviços prestados.

Quanto à **eficiência das contratações**, busca-se assegurar que **95% dos processos de contratação** sejam concluídos dentro dos cronogramas previamente definidos, desde a fase preparatória até a seleção do fornecedor, de modo a garantir previsibilidade, redução de retrabalhos e maior segurança administrativa.

No eixo da **transparência**, o PCA 2026 estabelece como meta a **publicação de 100% dos atos, documentos e resultados das contratações** nos prazos legais, assegurando amplo acesso à informação e conformidade com os princípios da publicidade e da accountability.

9. CRONOGRAMA PCA – 2027



9.1. Prazos das Fases do PCA 2027

Os prazos de cada etapa do processo de elaboração e aprovação do PCA são:

- **Até 1º de abril:** as unidades requisitantes devem cadastrar suas demandas no Departamento de Compras / Sistema Específico.
- **Até 30 de abril:** o PCA deve ser consolidado pelo Setor de Contratação e enviado para a autoridade competente para análise.

- **Até 15 de maio:** o PCA deverá ser aprovado pela autoridade responsável, garantindo que o plano esteja de acordo com as políticas governamentais e os requisitos legais;
- **De 15 de setembro a 15 de novembro:** Revisão e alteração do PCA. Inclusão de demanda que não foram previstas na primeira fase de inclusão.

9.2. Publicação do PCA

Após a aprovação, o PCA é publicado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP.

9.3. Regulamentação

O PCA está fundamentado na Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece diretrizes para a contratação pública, e no Decreto 10.947/2022, que regulamenta o Planejamento e Gerenciamento das Contratações. Esses instrumentos legais visam garantir uma gestão pública mais eficiente, com a utilização de recursos de forma responsável e transparente.

Ressalta-se que é condição legal para aquisição de compras e contratações de serviços que o item esteja previsto Plano de Contratações Anuais.

A Coordenação de Compras e Licitações e a Supervisão de Compras e Planejamento do CISDESTE estarão à disposição para sanar quaisquer dúvidas através dos e-mails: licitacao@cisdeste.saude.mg.gov.br e compras@cisdeste.saude.mg.gov.br.

10. NOTAS EXPLICATIVAS GERAIS

10.1. Dos equipamentos e materiais permanentes

No presente **Plano Anual de Contratações – PCA 2026**, foram previstas diversas demandas necessárias à execução de projetos de interesse do CISDESTE, bem como ao atendimento das necessidades administrativas e assistenciais indispensáveis ao pleno funcionamento da Rede de Urgência e Emergência, que atende **147 municípios** das macrorregiões Sudeste e Leste do Sul do Estado de Minas Gerais.

Ressalta-se que, durante a execução do PCA 2026, poderão surgir **novas demandas não previstas inicialmente**, em razão de fatores supervenientes, o que poderá ensejar a **retificação do Plano**, desde que observada a disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros suficientes para sua execução.

Registra-se, ainda, que parte das demandas previstas ou supervenientes poderá decorrer da execução de projetos vinculados a **emendas parlamentares e convênios firmados com a Administração Pública Federal e Estadual**, voltados a contratações de interesse público. Nessas hipóteses, uma vez consolidadas as respectivas fontes de financiamento, as demandas

serão formalmente incorporadas ao PCA 2026 por meio de **retificação devidamente justificada**, em conformidade com os princípios da legalidade, transparência e planejamento.

10.2. Das obras e reformas de interesse da Administração

De forma similar ao disposto no item anterior, as **obras e reformas** previstas para o exercício de 2026 serão executadas conforme o planejamento estabelecido no PCA 2026, podendo sofrer **acréscimos ou ajustes** em decorrência da captação de novos recursos financeiros.

Tais acréscimos poderão resultar da celebração de **convênios ou instrumentos congêneres** junto ao Governo Federal e ao Governo do Estado de Minas Gerais, observadas as exigências legais, a disponibilidade orçamentária e a formalização prévia das alterações no Plano Anual de Contratações.

As eventuais retificações do PCA 2026 não afastam a obrigatoriedade de observância às etapas do planejamento da contratação previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto à justificativa da demanda, estimativa de custos e análise de riscos.

11. DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

A execução do Plano Anual de Contratações – PCA 2026 ocorrerá em um contexto de **expansão operacional, aumento da complexidade assistencial** e necessidade contínua de **fortalecimento da governança pública**. Nesse cenário, o CISDESTE identifica desafios relevantes que impactam diretamente o planejamento das contratações, a gestão dos recursos públicos e a continuidade dos serviços essenciais de urgência e emergência.

11.1. Inauguração e implementação da 5ª Companhia Especial de Operações Aéreas – CEOA/CBMMG

Um dos principais desafios para o exercício de 2026 será a **inauguração e a plena implementação das operações da 5ª Companhia Especial de Operações Aéreas (CEOA)** do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais – CBMMG, iniciativa resultante de parceria entre o CBMMG, o Consórcio Intermunicipal de Saúde para Gerenciamento da Rede de Urgência e Emergência da Macro Sudeste – CISDESTE e o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Rede de Urgência Centro Sul – CISRU Centro Sul.

A iniciativa tem como finalidade ampliar o **Suporte Aéreo Básico e Avançado de Vida**, com potencial de atendimento a aproximadamente **198 municípios** das regiões Sudeste, Leste do Sul e Centro-Sul do Estado de Minas Gerais, contribuindo significativamente para a redução do tempo-resposta e para o aumento da resolutividade dos atendimentos de alta complexidade.

A implementação dessa estrutura demandará **planejamento específico de contratações**, envolvendo a aquisição de serviços especializados, equipamentos aeronáuticos e médico-hospitalares, capacitação de equipes e suporte logístico e operacional contínuo. Tais demandas exigem elevado grau de **alinhamento interinstitucional, previsibilidade orçamentária e adequação dos processos de contratação** ao nível de criticidade e essencialidade do serviço prestado.

11.2. Ampliação da rede assistencial e redução do vazio assistencial

Considerando a **ampla extensão territorial** sob responsabilidade do CISDESTE e o **crescimento contínuo do número de ocorrências atendidas**, observa-se a existência de **vazios assistenciais** em determinadas regiões, o que impõe desafios adicionais à gestão da Rede de Urgência e Emergência.

Nesse contexto, o CISDESTE identifica como desafio estratégico a **ampliação do número de bases descentralizadas e de ambulâncias**, com o objetivo de melhorar o tempo resposta, ampliar a cobertura assistencial e reduzir desigualdades regionais no acesso aos serviços.

Há expectativa de celebração de **convênio com a Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais**, o que poderá impactar diretamente o PCA 2026, demandando revisão de estimativas de materiais e serviços, planejamento para implantação de novas estruturas físicas, contratação de serviços continuados e adequação logística e operacional. Esse cenário reforça a necessidade de que o Plano Anual de Contratações seja tratado como instrumento **flexível e dinâmico**, sujeito a ajustes ao longo do exercício.

11.3. Renovação da frota de ambulâncias do SAMU

Outro desafio relevante para o exercício de 2026 refere-se à **renovação da frota de ambulâncias do SAMU**, diante do envelhecimento significativo de parte dos veículos atualmente em operação, muitos deles com mais de **dez anos de uso**, o que tem gerado elevados custos de manutenção e potenciais riscos à continuidade e à qualidade do serviço.

O Governo Federal, por meio do **Departamento de Logística em Saúde (DLOG)** da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde, instaurou o **Processo Administrativo nº 25000.010787/2025-13**, cujo objeto inclui a aquisição de ambulâncias para renovação da frota dos SAMUs em âmbito nacional.

O CISDESTE possui a expectativa de que **40 ambulâncias** sejam destinadas ao Consórcio, o que impactará diretamente o planejamento das contratações relacionadas à manutenção veicular, aquisição de peças e insumos, contratação de seguros e serviços correlatos, bem como à **desmobilização gradual de veículos obsoletos**.

11.4. Impacto dos desafios no planejamento das contratações

Os desafios apresentados demandam que o PCA 2026 seja concebido e executado como um **instrumento dinâmico**, passível de ajustes ao longo do exercício, especialmente diante da celebração de repasses e convênios intergovernamentais, da expansão de serviços essenciais e do atendimento a demandas emergenciais de alta criticidade.

Nesse contexto, o **monitoramento trimestral** previsto neste Plano assume papel central para garantir o alinhamento entre as necessidades assistenciais, a capacidade operacional do CISDESTE e os princípios da **eficiência, economicidade, legalidade e continuidade do serviço público**.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratações – PCA 2026 reafirma o compromisso do CISDESTE com a **transparência, a eficiência e a responsabilidade na gestão e na aplicação dos recursos públicos**. A consolidação antecipada das demandas permite maior previsibilidade às ações assistenciais e administrativas, fortalece a governança das contratações e aproxima a instituição das **melhores práticas de planejamento e controle**, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021 e pelas orientações do Tribunal de Contas da União.

Com um **planejamento estruturado**, associado a mecanismos de controle operacional, **monitoramento trimestral**, metas e indicadores claramente definidos, o CISDESTE reforça seu papel institucional na **proteção da vida**, na continuidade dos serviços e na prestação de serviços públicos de urgência e emergência de **elevada relevância social**, assegurando eficiência administrativa e conformidade legal.

13. ANEXOS

- Anexo I – Consolidado das Demandas e Contratações Previstas – Ano: 2026;
- Anexo II – Demonstrativo dos Resultados do Ano 2025 – Plataforma BLL Compras.

Anexo I – Consolidado das Demandas e Contratações Previstas – Ano: 2026

Item	Sector Demandante	Objeto/Contrato	Justificativa/Fornecedor	Tipo	Classificação do Item/Serviço	Instrumento Contratual	Valor Estimado	Modalidade	Contratação Inédita	Fase Preparatória	Seleção do Fornecedor	Início da Execução
1	Ger. Administrativo	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação e Telecomunicações, para atender as necessidades do CISDESTE	Manutenção das operações da central de regulação do CISDESTE, bem como os demais itens de TI	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 256.902,24	Pregão	Não	10/2025	11/2025	01/2026
2	Contabilidade	Contratação de empresa especializada em certificação digital	Garantir a continuidade das operações e transações nos sistemas correlatos	Serviços	Serviços	Contrato	R\$ 300,00	Dispensa	Não	10/2025	11/2025	01/2026
3	Farmácia	Aquisição de materiais para unitarização	Atendimento a legislação vigente	Materiais	Mat. Hospitalar	ARP	R\$ 3.220,00	Pregão	Não	10/2025	11/2025	01/2026
4	Logística/Coord. Frotas	20/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Serviços	Combustíveis	Contrato	R\$ 596.385,00	Acrescimo	Não	11/2025	12/2025	02/2026
5	Recursos Humanos	Compra de Materiais para Treinamentos	Compra de materiais como barbante, bexigas, folhas diversas, adesivos, palitos de picolé, flip chart e outros para a elaboração de dinâmicas	Materiais	Mat. Escritório	ARP	R\$ 1.000,00	Pregão	Não	11/2025	12/2025	02/2026
6	SESMT	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de medicina ocupacional, incluindo o envio de informações ao e-Social, para atendimento das diretrizes do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) vigente	Contratação de empresa especializada para atender as exigências legais e operacionais do Consórcio, no que tange a medicina do trabalho.	Serviços	Exames	Contrato	R\$ 697.351,67	Prorrogação	Não	11/2025	12/2025	02/2026
7	SESMT	Aquisição de materiais para o consultório de medicina ocupacional (estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infravermelho e oxímetro de pulso)	Suporte às rotinas assistenciais e atendimentos ocupacionais internos.	Materiais	Mat. Hospitalar	ARP	R\$ 300,00	ARP	Não	11/2025	12/2025	02/2026
8	SESMT	Aquisição de licença de plataforma de videoconferência profissional (Google Meet – versão paga) para realização de teleconsultas em saúde ocupacional	A contratação visa viabilizar a realização de teleconsultas e atendimentos remotos em saúde ocupacional, otimização de recursos e redução de deslocamentos.	Serviços	Sistema	Contrato	R\$ 960,00	Dispensa	Sim	11/2025	12/2025	02/2026
9	Logística/Coord. Frotas	7/2023	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 375.874,80	Prorrogação	Não	11/2025	12/2025	02/2026
10	Ger. Administrativo/Sup. Serviços	3/2024	TORRE SEGURANCA ELETRONICA E MONITORAMENTO LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 4.419,36	Prorrogação	Não	11/2025	12/2025	02/2026
11	NEP	Material para simulação de feridas	Justifica-se pela continuidade dos treinamentos e capacitações dos profissionais	Materiais	Mat. Treinamento	ARP	R\$ 3.000,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
12	Recursos Humanos	Contratação de ChatBot	Contratação de sistema de direcionamento de mensagens do whatsapp para otimizar os processos, reduzir retrabalhos e ampliar a eficiência operacional, especialmente diante do alto volume de demandas repetitivas e recorrentes direcionadas ao RH.	Serviços	Sistema	Contrato	R\$ 9.600,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
13	Recursos Humanos	Aparelho telefônico fixo	Aquisição de aparelho telefônico para melhor distribuição e eficiência nos atendimentos internos	Materiais	Informática	ARP	R\$ 300,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
14	Recursos Humanos	MAPA de Municípios	Aquisição de mapa para visualização mais rápida das bases e da distribuição de profissionais nas reuniões e tomadas de decisões, assim como nas demandas do dia a dia	Serviços	Comunicação Visual	ARP	R\$ 600,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
15	SESMT	Avaliação de ruído.	Subsidiar a revisão e atualização dos programas de gestão de saúde e segurança do trabalho, especialmente o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), em atendimento às disposições das Normas Regulamentadoras NR-01, NR-07 e NR-15.	Serviços	Serviços	Contrato	R\$ 12.000,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
16	SESMT	Contratação de empresa especializada para elaboração de PGRSS	Garantir o manejo adequado dos resíduos gerados, desde a segregação até a destinação final, em conformidade com a legislação sanitária, ambiental e trabalhista vigente. O PGRSS é um instrumento obrigatório para estabelecimentos que geram resíduos de serviços de saúde, conforme estabelecido pela RDC ANVISA nº 222/2018, pela Resolução CONAMA nº 358/2005, além das diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). A elaboração e execução do plano exigem conhecimento técnico específico, atualização normativa constante e integração com os processos operacionais da unidade.	Serviços	Serviços	Contrato	R\$ 10.000,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
17	SESMT	Treinamento Trabalho em Altura	Execução de atividades que envolvem trabalho em altura, definido como toda atividade realizada acima de 2 metros do nível inferior, torna-se obrigatória a capacitação dos colaboradores conforme estabelece a Norma Regulamentadora NR-35.	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Empenho	R\$ 8.500,00	Dispensa	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
18	SESMT	Análise Ergonômica	Garantir a segurança, a saúde e o bem-estar dos colaboradores, conforme as normas regulamentadoras de segurança do trabalho.	Serviços	Serviços	Empenho	R\$ 8.000,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
19	SESMT	Aquisição de Notebooks	Atender às demandas operacionais e administrativas da instituição, visando garantir a continuidade, eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas pelos setores envolvidos.	Materiais	Informática	ARP	R\$ 20.000,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
20	Almoxarifado	Contratação de Empresa Especializada na locação de leitores de código de barras e impressoras térmicas para atender as necessidades do CISDESTE	Justifica-se pela necessidade de um sistema que integre todas as áreas administrativas do CISDESTE	Serviços	Informática	Contrato	R\$ 6.620,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
21	Coord Enfermagem	PEÇAS DE EQUIPAMENTOS	Aquisição de peças para conserto de equipamentos do CISDESTE, utilizados em ambulâncias e nos manequins de treinamento.	Materiais	Mant. Pq Tecnológico	ARP	R\$ 400.085,50	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
22	Ger. Administrativo	Aquisição de materiais de Informática	Justifica-se pela necessidade contínua de reposição dos materiais licitados	Materiais	Informática	ARP	R\$ 274.485,05	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026

Item	Sector Demandante	Objeto/Contrato	Justificativa/Fornecedor	Tipo	Classificação do Item/Serviço	Instrumento Contratual	Valor Estimado	Modalidade	Contratação Inédita	Fase Preparatória	Seleção do Fornecedor	Início da Execução
23	Ger. Administrativo	Contratação de empresa especializada em controle de acesso e alarmes	Justifica-se a contratação devido a segurança das edificações do CISDESTE	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 2.000,00	Dispensa	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
24	Correição	Aquisição de Equipamento de leitor e gravador de cd e dvd externo	Registro das audiências do CPAD	Materiais	Informática	ARP	R\$ 1.000,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
25	NEP	Equipamentos de Treinamento	Justifica-se pela continuidade dos treinamentos e capacitações dos profissionais	Materiais	Equipamentos	ARP	R\$ 600.000,00	Pregão	Sim	12/2025	01/2026	03/2026
26	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	Contratação de empresa especializada em manutenção de elevadores	Justifica-se pela necessidade contínua de impressões na base administrativa do CISDESTE	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 3.000,00	Pregão	Não	12/2025	01/2026	03/2026
27	Recursos Humanos	19/2023	EMPRESA UNIDA MANSUR & FILHOS LTDA	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 4.486,80	Prorrogação	Não	12/2025	01/2026	03/2026
28	SESMT	52/2025	RP CARVALHO ASSESSORIA E GESTAO LTDA	Serviços	Exames Ocupacionais	ARP	R\$ 142.550,00	Prorrogação	Não	12/2025	01/2026	03/2026
29	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	4/2024	ONE GESTAO E SERVICOS LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 105.711,36	Prorrogação	Não	12/2025	01/2026	03/2026
30	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	Contratação de empresa especializada em dedetização e limpeza de caixas d'agua	Justifica-se pela manutenção das edificações do CISDESTE, bem como cumprimento a legislação	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 4.000,00	Dispensa	Não	12/2025	01/2026	03/2026
31	Ger. Administrativo	21/2022	TELEFÔNICA BRASIL S/A	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 19.560,84	Prorrogação	Não	12/2025	01/2026	03/2026
32	NEP	Aquisição de veículo	Atender o NEP descentralizados	Materiais	Veículo	ARP	R\$ 150.000,00	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
33	Farmácia	Aquisição de medicamentos	Abastecimento das USA's, USB's	Materiais	Medicamentos	ARP	R\$ 526.035,30	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
34	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de materiais de cama e mesa	Justifica-se pela necessidade contínua de reposição de colchões hospitalares e itens de enxoval utilizados pelos profissionais do CISDESTE	Materiais	Cama e mesa	ARP	R\$ 84.147,00	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
35	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de mobiliário	Justifica-se pela necessidade de melhorar as condições de trabalho e a eficiência operacional. A disponibilização de equipamentos adequados, como eletrodomésticos para preparo e armazenamento de alimentos perecíveis, contribui para o bem-estar físico e emocional dos funcionários, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e satisfatório	Materiais	Mobiliário	ARP	R\$ 288.998,00	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
36	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de materiais de copa, cozinha e genero alimentício	Justifica-se pela necessidade contínua de reposição dos materiais licitados	Materiais	Copa, Cozinha e Gen. Alimentício	ARP	R\$ 177.482,95	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
37	Coord Enfermagem	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Troca de parque tecnológico que se encontra obsoleto e garantia de quantitativo de aparelhos em número suficiente para manutenção corretiva, sem parar a assistência ao paciente.	Materiais	Equipamentos	ARP	R\$ 2.209.145,48	Pregão	Não	01/2026	02/2026	04/2026
38	NEP	Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de treinamentos do NEP	Justifica-se a necessidade pelo uso constante dos equipamentos, e a importância em mantê-los em bom estado de funcionamento para as demais capacitações.	Serviços	Mant. Pq Tecnológico	Contrato	R\$ 100.000,00	Pregão	Sim	01/2026	02/2026	04/2026
39	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	3/2025	BRUNO PINTO DOS REIS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 40.800,00	Prorrogação	Não	01/2026	02/2026	04/2026
40	Logística/Coord. Frotas	20/2022	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Serviços	Combustíveis	Contrato	R\$ 2.650.657,94	Prorrogação	Não	01/2026	02/2026	04/2026
41	Ger. Administrativo	9/2023	RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTAO PUBLICA LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 21.200,88	Prorrogação	Não	01/2026	02/2026	04/2026
42	SESMT	37/2022	MFx COMERCIO DE EXTINTORES LTDA	Serviços	Mant. Pq Tecnológico	Contrato	R\$ 7.928,50	Prorrogação	Não	01/2026	02/2026	04/2026
43	Ger. Administrativo	10/2025	PLANEJAR CONSULTORES ASSOCIADOS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 50.010,72	Prorrogação	Não	01/2026	02/2026	04/2026
44	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	10/2023	BRUNO PINTO DOS REIS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 12.000,00	Prorrogação	Não	02/2026	03/2026	05/2026
45	SESMT	Equipamentos Ergonômicos	Promover o bem-estar e a saúde dos colaboradores, prevenindo lesões ocupacionais e desconfortos relacionados à postura inadequada.	Materiais	Mobiliário	ARP	R\$ 165.000,00	Pregão	Não	02/2026	03/2026	05/2026
46	Coord Enfermagem	REVISTA SIMPRO	Contratação da Revista SIMPRO para aquisição de materiais médico hospitalares	Materiais	Mat. Hospitalar	ARP	R\$ 125.451,18	Pregão	Não	02/2026	03/2026	05/2026
47	NEP	Serviço telefônico móvel com dados móveis	Justifica-se pela grande demanda de treinamentos externos, e necessidade constante de contatos com Setor Administrativo	Serviços	Telefonia	Contrato	R\$ 200,00	Pregão	Não	02/2026	03/2026	05/2026
48	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	Contratação de empresa especializada em locação e manutenção de impressoras	Justifica-se pela necessidade contínua de manutenções preventiva e corretiva do elevador situado nas instalações do CISDESTE, bem como cumprimento da legislação vigente	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 24.196,20	Pregão	Não	02/2026	03/2026	05/2026
49	Logística/Coord. Frotas	62/2022	VELP TECNOLOGIA LTDA.	Serviços	Sistema	Contrato	R\$ 2.025.194,04	Prorrogação	Não	02/2026	03/2026	05/2026
50	Jurídico	5/2025	OLIVEIRA FILHO ADVOGADOS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 180.000,00	Prorrogação	Não	02/2026	03/2026	05/2026
51	Ger. Administrativo	11/2023	CELULA GESTAO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA - EPP	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 37.399,94	Prorrogação	Não	02/2026	03/2026	05/2026
52	Recursos Humanos	24/2024	VIAÇÃO UNIÃO LTDA	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 10.080,00	Prorrogação	Não	02/2026	03/2026	05/2026
53	Recursos Humanos	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de coffee break	Justifica-se para realização de integrações e treinamentos	Serviços	Coffee Break	Contrato	R\$ 3.000,00	Credenciamento	Não	03/2026	04/2026	06/2026
54	NEP	Mobiliário	Justifica-se pela Renovação e substituição das mobílias defeituosas, garantindo a manutenção da organização e continuidade dos serviços	Materiais	Mobiliário	ARP	R\$ 50.000,00	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
55	NEP	Informática	Troca de equipamentos e renovação dos itens	Materiais	Informática	ARP	R\$ 40.000,00	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
56	NEP	Peças para Equipamentos	Aquisição de peças para manutenção do Pq Tecnológico do NEP	Materiais	Mant. Pq Tecnológico	ARP	R\$ 30.000,00	Pregão	Sim	03/2026	04/2026	06/2026

Item	Sector Demandante	Objeto/Contrato	Justificativa/Fornecedor	Tipo	Classificação do Item/Serviço	Instrumento Contratual	Valor Estimado	Modalidade	Contratação Inédita	Fase Preparatória	Seleção do Fornecedor	Início da Execução
57	SESMT	Contratação de empresa para fornecimento de coffee break	Atender eventos realizados pelo SESMT	Serviços	Eventos	Contrato	R\$ 10.000,00	Credenciamento	Não	03/2026	04/2026	06/2026
58	SESMT	Compra de armários para guarda de EPI	Garantir o armazenamento adequado, organizado e seguro desses equipamentos, conforme as boas práticas de segurança e saúde no trabalho.	Materiais	Mobiliário	ARP	R\$ 300.000,00	Pregão	Sim	03/2026	04/2026	06/2026
59	SESMT	Equipamento de Proteção Individual AERO	Garantir a efetividade dos sistemas de combate a incêndios no ambiente de trabalho. A manutenção regular e a recarga dos extintores asseguram seu funcionamento adequado em situações de emergência, conforme as normas de segurança e regulamentações legais.	Materiais	EPI	ARP	R\$ 30.000,00	Pregão	Sim	03/2026	04/2026	06/2026
60	SESMT	Uniforme AERO	Garantir a efetividade dos sistemas de combate a incêndios no ambiente de trabalho. A manutenção regular e a recarga dos extintores asseguram seu funcionamento adequado em situações de emergência, conforme as normas de segurança e regulamentações legais.	Materiais	Uniformes	ARP	R\$ 20.000,00	Pregão	Sim	03/2026	04/2026	06/2026
61	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de materiais de higiene e limpeza	Justifica-se pela necessidade contínua de reposição dos materiais licitados	Materiais	Higiene e Limpeza	ARP	R\$ 390.066,22	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
62	Coord Enfermagem	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE ARES-CONDICIONADOS,	Garantir a temperatura adequada dos medicamentos em bases do CISDESTE, além de garantir a substituição ou instalação de aparelhos quando necessário	Materiais	Equipamentos	ARP	R\$ 123.761,00	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
63	Coord Enfermagem	MATERIAIS GRÁFICOS/IMPRESSOS	Garantir os impressos necessários para prestação da assistência aos pacientes atendidos pelo SAMU	Materiais	Mat. Gráficos	ARP	R\$ 29.134,50	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
64	Ger. Administrativo	Contratação de empresa especializada no treinamento e adequação do CISDESTE a Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais (Lgpd - Lei Nº 13.709/2018)	Justifica-se pela necessidade de adequação a legislação vigente em especial a lei 13.709/2018	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 22.500,00	Pregão	Sim	03/2026	04/2026	06/2026
65	Ascom	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de coffee break	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de buffet para eventos institucionais, reuniões, assembleias, capacitações e solenidades promovidas pelo CISDESTE.	Serviços	Coffee Break	Contrato	R\$ 40.000,00	Credenciamento	Não	03/2026	04/2026	06/2026
66	Ascom	Contratação de empresa especializada em produção audiovisual para elaboração de vídeo institucional do CISDESTE	Divulgação institucional, apresentação do Consórcio e apoio a ações de comunicação e captação de parcerias.	Serviços	Comunicação Visual	Contrato	R\$ 15.000,00	Dispensa	Sim	03/2026	04/2026	06/2026
67	Ascom	Aquisição de equipamentos de som e imagem destinados ao auditório do CISDESTE, com capacidade aproximada para 60 pessoas, visando garantir qualidade sonora adequada para reuniões, capacitações, assembleias, eventos institucionais e transmissões.	Melhorar a infraestrutura do auditório, assegurando clareza na comunicação, profissionalismo nos eventos institucionais e melhores condições para apresentações presenciais e híbridas.	Materiais	Informática	ARP	R\$ 10.000,00	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
68	Ascom	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de coffee break	Justifica-se pelos eventos com as equipes assistências e convidados.	Serviços	Coffee Break	Contrato	R\$ 15.000,00	Credenciamento	Não	03/2026	04/2026	06/2026
69	Compras/Licitações	Aquisição de periódicos, livros e assinaturas	Atualização de acervo e capacitação continuada da equipe de compras e licitações	Materiais	Livros/Periódicos	ARP	R\$ 5.000,00	Dispensa	Não	03/2026	04/2026	06/2026
70	Compras/Licitações	Contratação de Congresso e Cursos	Capacitação continuada da equipe de compras e licitações	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Contrato	R\$ 5.000,00	Dispensa	Não	03/2026	04/2026	06/2026
71	Compras/Licitações	Serviço telefônico móvel com dados móveis	Aquisição de aparelho telefônico móvel para melhor distribuição e eficiência nos atendimentos internos	Materiais	Informática	ARP	R\$ 1.000,00	Pregão	Não	03/2026	04/2026	06/2026
72	NEP	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de coffee break	Justifica-se pelos eventos com as equipes assistências e convidados.	Serviços	Coffee Break	Contrato	R\$ 15.000,00	Credenciamento	Não	03/2026	04/2026	06/2026
73	Ger. Administrativo	66/2022	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 11.960,00	Prorrogação	Não	03/2026	04/2026	06/2026
74	Logística/Coord. Frotas	12/2023	SEGUROS SURA S/A	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 10.029,00	Prorrogação	Não	03/2026	04/2026	06/2026
75	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	6/2025	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA.	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 419.850,96	Prorrogação	Não	03/2026	04/2026	06/2026
76	Logística/Coord. Frotas	8/2025	GENTE SEGURADORA S.A	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 66.209,75	Prorrogação	Não	03/2026	04/2026	06/2026
77	Recursos Humanos	40/2022	VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA	Serviços	Benefícios	Contrato	R\$ 6.480.000,00	Prorrogação	Não	03/2026	04/2026	06/2026
78	NEP	Curso de especialização	Justifica-se pela importância em manter os Instrutores Cisdeste capacitados e qualificados para serem multiplicadores em todo Consórcio	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Contrato	R\$ 20.000,00	Pregão	Sim	04/2026	05/2026	07/2026
79	Ger. Administrativo	Locação de galpão destinado ao almoxarifado central do CISDESTE	Justifica-se pela incapacidade física do consorcio e pelo alto volume de materias destinados ao consorcio	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 86.019,00	Inexigibilidade	Não	04/2026	05/2026	07/2026
80	Coord Enfermagem	81/2025	EVS OXIGENIO LTDA	Serviços	Oxigênio	ARP	R\$ 157.688,50	Pregão	Não	04/2026	05/2026	07/2026
81	Ger. Administrativo	7/2024	1DOC TECNOLOGIA S.A	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 34.803,00	Prorrogação	Não	04/2026	05/2026	07/2026
82	Ger. Administrativo	121/2022	SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 74.415,60	Prorrogação	Não	04/2026	05/2026	07/2026
83	Ger. Administrativo	30/2025	ECUSTOMIZE CONSULTORIA EM SOFTWARE S.A	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ -	Prorrogação	Não	04/2026	05/2026	07/2026
84	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	35/2021	JARES VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELI - ME	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 214.449,36	Prorrogação	Não	04/2026	05/2026	07/2026
85	Logística/Coord. Frotas	22/2024	CARLETO GESTAO DE SERVICOS LTDA	Serviços	Mant. Veicular	Contrato	R\$ 96.993,00	Acrescimo	Não	05/2026	06/2026	08/2026
86	SESMT	Avaliação Audio-dosimetria	Garantir a segurança, a saúde e o bem-estar dos colaboradores, conforme as normas regulamentadoras de segurança do trabalho.	Serviços	Serviços	Empenho	R\$ 6.500,00	Pregão	Sim	05/2026	06/2026	08/2026

Item	Sector Demandante	Objeto/Contrato	Justificativa/Fornecedor	Tipo	Classificação do Item/Serviço	Instrumento Contratual	Valor Estimado	Modalidade	Contratação Inédita	Fase Preparatória	Seleção do Fornecedor	Início da Execução
87	Ger. Administrativo	Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria contábil	Justifica-se para acompanhamento de processos, avaliações análises e orientações no âmbito contábil e financeiro	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 120.712,92	Inexigibilidade	Não	05/2026	06/2026	08/2026
88	Coord Enfermagem	150/2022	Fisio-Tec Gestão em Tecnologia de Saúde LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 83.778,96	Prorrogação	Não	05/2026	06/2026	08/2026
89	Coord Enfermagem	9/2025	DENISE MOURA ALVES	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 45.500,00	Prorrogação	Não	05/2026	06/2026	08/2026
90	Ger. Administrativo	13/2025	AEROMIX AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 200.000,00	Prorrogação	Não	05/2026	06/2026	08/2026
91	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	88/2025	BRUNO PINTO DOS REIS	Serviços	Serviço	ARP	R\$ 97.000,00	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
92	SESMT	Equipamento de Proteção Individual	Garantir a segurança, a saúde e o bem-estar dos colaboradores, conforme as normas regulamentadoras de segurança do trabalho.	Materiais	EPI	ARP	R\$ 600.000,00	Pregão	Não	06/2026	07/2026	09/2026
93	NEP	Renovação credencial ASHI	Justifica-se uma vez que nossos colaboradores precisam da credencial para instrutores e possibilidade de emissão de certificação internacional	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Contrato	R\$ 1.500,00	Dispensa	Não	06/2026	07/2026	09/2026
94	NEP	Serviço de lavagem das cabeças mascotes (Samuzinho)	Justifica-se para manter os mascotes devidamente higienizados para os eventos e treinamentos	Serviços	Mant. Pq Tecnológico	Contrato	R\$ 5.000,00	Pregão	Sim	06/2026	07/2026	09/2026
95	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	89/2026	27.834.485 VITOR LUCIANO FARIA DA SILVA	Serviços	Serviço	ARP	R\$ 36.801,00	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
96	Recursos Humanos	67/2022	ASSOC PROF EMP TRANS PASSAGEIROS J FORA - ASTRANS	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 257.670,00	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
97	Recursos Humanos	74/2022	TRANSUR TRANSPORTE RODOVIARIO MANSUR LTDA	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 70.359,20	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
98	Ger. Administrativo	5013691994/2022	CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 150.000,00	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
99	Ger. Administrativo	9912550749/2021	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 75.000,00	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
100	Logística/Coord. Frotas	11/2024	GENTE SEGURADORA S.A	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 44.131,32	Prorrogação	Não	06/2026	07/2026	09/2026
101	Farmácia	Contratação de serviços de descarte de medicamentos	Atendimento a legislação vigente	Materiais	Mat. Hospitalar	Contrato	R\$ 2.000,00	Pregão	Não	07/2026	08/2026	10/2026
102	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de materiais manutenção predial	Justifica-se pela necessidade contínua de manutenção nas edificações do CISDESTE	Materiais	Mant. Predial	ARP	R\$ 31.577,80	Pregão	Não	07/2026	08/2026	10/2026
103	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de materiais de expediente	Justifica-se pela necessidade contínua de reposição dos materiais licitados	Materiais	Expediente	ARP	R\$ 239.075,11	Pregão	Não	07/2026	08/2026	10/2026
104	Coord Enfermagem	SERVIÇO DE TROCA DE VÁLVULAS, TESTE HIDROSTÁTICO E PINTURA DE CILINDROS DE OXIGÊNIO	Avaliações periódicas nos cilindros de oxigênio quanto a segurança técnica das válvulas (teste hidrostático e possíveis trocas), além de mantê-los em condições legais/vigentes (sem ferrugens).	Serviços	Mant. Pq Tecnológico	ARP	R\$ 220.640,00	Pregão	Não	07/2026	08/2026	10/2026
105	Jurídico	Aquisição de periódicos, livros e assinaturas	Atualização de acervo e capacitação continuada da assessoria jurídica	Materiais	Livros/Periódicos	ARP	R\$ 5.000,00	Dispensa	Não	07/2026	08/2026	10/2026
106	Jurídico	Contratação de Congresso e Simpósios	Capacitação continuada da assessoria jurídica	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Contrato	R\$ 5.000,00	Dispensa	Não	07/2026	08/2026	10/2026
107	Ger. Administrativo	15/2025	ROCHA VIEIRA E ARANTES SOCIEDADE DE ADVOGADOS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 78.549,24	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
108	Recursos Humanos	45/2024	BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 19.440,00	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
109	Recursos Humanos	AQUISIÇÃO DE VALE-TRANSPORTE INTERMUNICIPAL COM CARACTERÍSTICAS SEMELHANTES AOS URBANOS, COM O ITINERÁRIO DE IDA JUIZ DE FORA X MATIAS BARBOSA E MATIAS BARBOSA X JUIZ DE FORA , PARA EMPREGADOS QUE SOLICITAREM NO ATO DA ADMISSÃO, POR MEIO DA DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE VALE-TRANSPORTE, DEVIDAMENTE COMPROVADO PELO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA APRESENTADO.	Aquisição de vales para os empregados públicos	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 32.760,00	Inexigibilidade	Não	07/2026	08/2026	10/2026
110	Recursos Humanos	47/2024	VIAÇÃO UBÁ LTDA	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 1.920,00	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
111	Recursos Humanos	48/2024	VIACAO BASSAMAR LTDA	Serviços	Transporte	Contrato	R\$ 1.800,00	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
112	Recursos Humanos	61/2023	IFRACTAL DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA	Serviços	Sistema	Contrato	R\$ 54.522,96	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
113	Ger. Administrativo	151/2022	COMPANHIA DE SANEAMENTO MUNICIPAL-CESAMA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 22.000,00	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
114	Ger. Administrativo/ Sup. Serviços	155/2022	LIMA SOLUÇÕES ENERGÉTICAS LTDA - EPP	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 25.781,76	Prorrogação	Não	07/2026	08/2026	10/2026
115	SESMT	Uniformes	Garantir a segurança, a saúde e o bem-estar dos colaboradores, conforme as normas regulamentadoras de segurança do trabalho.	Materiais	Uniformes	ARP	R\$ 500.000,00	Pregão	Não	08/2026	09/2026	11/2026
116	Coord Enf/ Sup. Bases	Aquisição de eletrodomesticos	Justifica-se pela necessidade de melhorar as condições de trabalho e a eficiência operacional. A disponibilização de mobiliária adequada, para as bases descentralizadas contribui para o bem-estar físico e emocional dos funcionários, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e satisfatório	Materiais	Eletrodomesticos	ARP	R\$ 58.604,56	Pregão	Não	08/2026	09/2026	11/2026
117	Coord Enfermagem	MATERIAL MÉDICO HOSPILAR	Aquisição de materiais utilizados na assistência direta dos usuários atendidos pelas ambulâncias do SAMU.	Materiais	Mat. Hospitalar	ARP	R\$ 1.571.465,55	Pregão	Não	08/2026	09/2026	11/2026
118	Recursos Humanos	60/2023	RHGESTOR LTDA	Serviços	Sistema	Contrato	R\$ 102.425,64	Prorrogação	Não	08/2026	09/2026	11/2026
119	Ger. Administrativo	21/2023	ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICIPIOS	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 5.794,44	Prorrogação	Não	08/2026	09/2026	11/2026

Item	Sector Demandante	Objeto/Contrato	Justificativa/Fornecedor	Tipo	Classificação do Item/Serviço	Instrumento Contratual	Valor Estimado	Modalidade	Contratação Inédita	Fase Praparatória	Seleção do Fornecedor	Início da Execução
120	Ger. Administrativo	Contratação de empresa especializada de engenharia/arquitetura destinada a executar a ampliação da sede do CISDESTE	Justifica-se devido a insuficiência de espaço físico na atual edificação	Obras	Obras	Contrato	R\$ 3.318.410,00	Pregão	Sim	09/2026	10/2026	12/2026
121	Logística/Coord. Frotas	Seguro veicular para renovação e ampliação da frota.	Seguro veicular para a renovação da frota e ampliação das bases. 40 Ambulâncias	Serviços	Seguros	Contrato	R\$ 300.000,00	Pregão	Não	09/2026	10/2026	12/2026
122	Logística/Coord. Frotas	Contratação de empresa para fornecimento de Combustíveis e Lubrificantes	Utilizado nas ambulâncias da frota CISDESTE com o aumento da frota. Aquisição em posto de combustíveis	Serviços	Veículo	Contrato	R\$ 4.560.000,00	Pregão	Não	09/2026	10/2026	12/2026
123	Logística/Coord. Frotas	Aquisição de uma VAN de Carga	Em substituição ao Caminhão Reserva que está com alta quilometragem com mais 10 anos de uso, e que será leiloado junto com ambulâncias antieconômicas	Materiais	Veículo	Contrato	R\$ 350.000,00	Pregão	Sim	09/2026	10/2026	12/2026
124	Ascom	Contratação de empresa especializada em Confecção e fornecimento de Materiais de comunicação visual (placas, quadros, banner, impressos)	Divulgação institucional, apoio a eventos e padronização da comunicação visual.	Serviços	Comunicação Visual	ARP	R\$ 60.000,00	Pregão	Não	09/2026	10/2026	12/2026
125	SESMT	Treinamento Empilhadeira	Capacitação de colaboradores para operar o equipamento de forma segura, eficiente e conforme a legislação vigente, especialmente a NR-11 (Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais) e a NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos).	Serviços	Capacitação/Treinamentos	Empenho	R\$ 1.500,00	Dispensa	Não	09/2026	10/2026	12/2026
126	Logística/Coord. Frotas	17/2025	A & G SERVICOS MEDICOS LTDA	Serviços	Consultoria	Contrato	R\$ 1.457.080,00	Prorrogação	Não	09/2026	10/2026	12/2026
127	Ger. Administrativo	21/2024	BH DIAGRAMACAO DE TEXTOS E PUBLICACOES LTDA	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 6.697,66	Prorrogação	Não	09/2026	10/2026	12/2026
128	Recursos Humanos	Constitui objeto deste instrumento a prestação de serviços de consultoria para o diagnóstico, acompanhamento e análise da confecção da folha de pagamento, mapeamento, proposição de melhorias, desenho e implantação de novos processos administrativos alinhados à área de Recursos Humanos	Justifica-se pela necessidade de melhoria continua na gestão de pessoas, bem como na implementação de ferramentas para a excelencia na gestão de recursos humanos	Serviços	Consultoria	Contrato	R\$ 94.276,44	Pregão	Não	09/2026	10/2026	12/2026
129	Logística/Coord. Frotas	22/2024	CARLETO GESTAO DE SERVICOS LTDA	Serviços	Mant. Veicular	Contrato	R\$ 3.879.720,00	Prorrogação	Não	09/2026	10/2026	12/2026
130	Ger. Administrativo	25/2023	ALGAR TELECOM S/A	Serviços	Serviço	Contrato	R\$ 42.263,52	Prorrogação	Não	09/2026	10/2026	12/2026

Anexo II – Demonstrativo dos Resultados do Ano 2025 – Plataforma BLL Compras



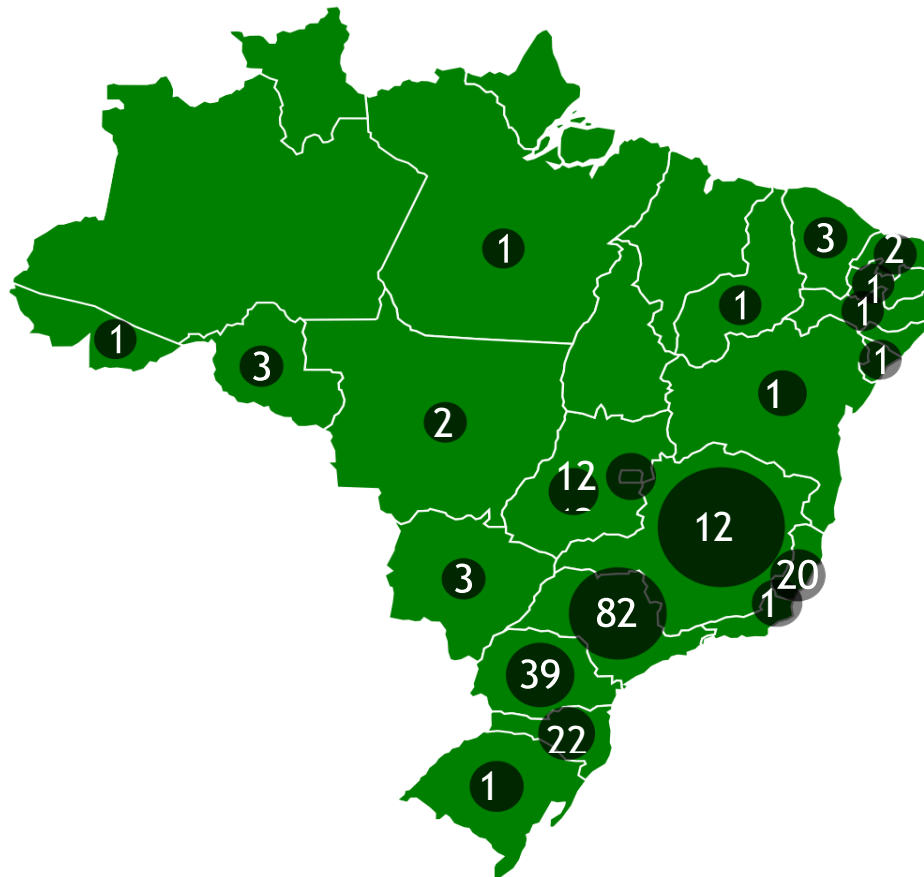
Demonstração de Resultados 2025

**CISDESTE - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O GERENCIAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E
EMERGÊNCIA DA MACRO SUDESTE**

Participação nacional

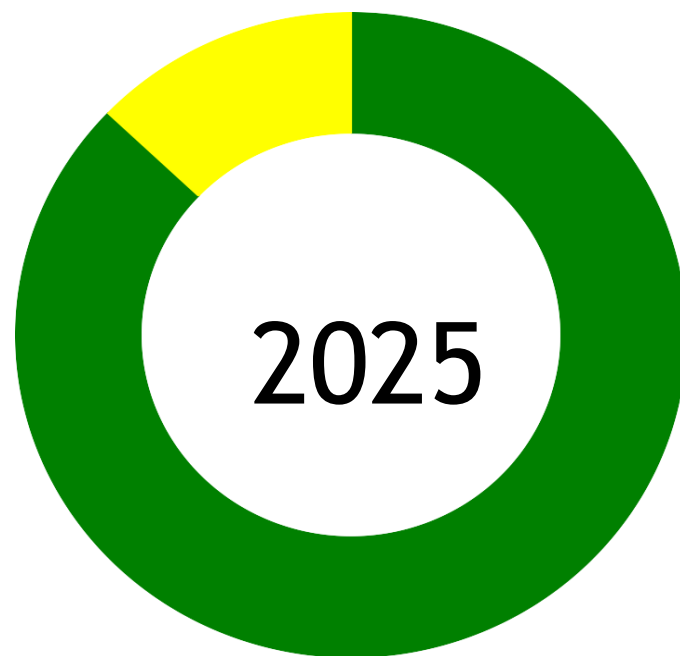
Fornecedores filtrados por estados e cidades

O estado mais ativo em seus editais foi **MINAS GERAIS** com 125 fornecedores, enquanto a cidade com mais fornecedores foi **BELO HORIZONTE** com 23 fornecedores. Ainda, 22 fornecedores de sua cidade participaram de seus processos.



Participação de Microempresas

Seu órgão teve a participação de 324 empresas ME e 48 que não se encaixam nessa modalidade.

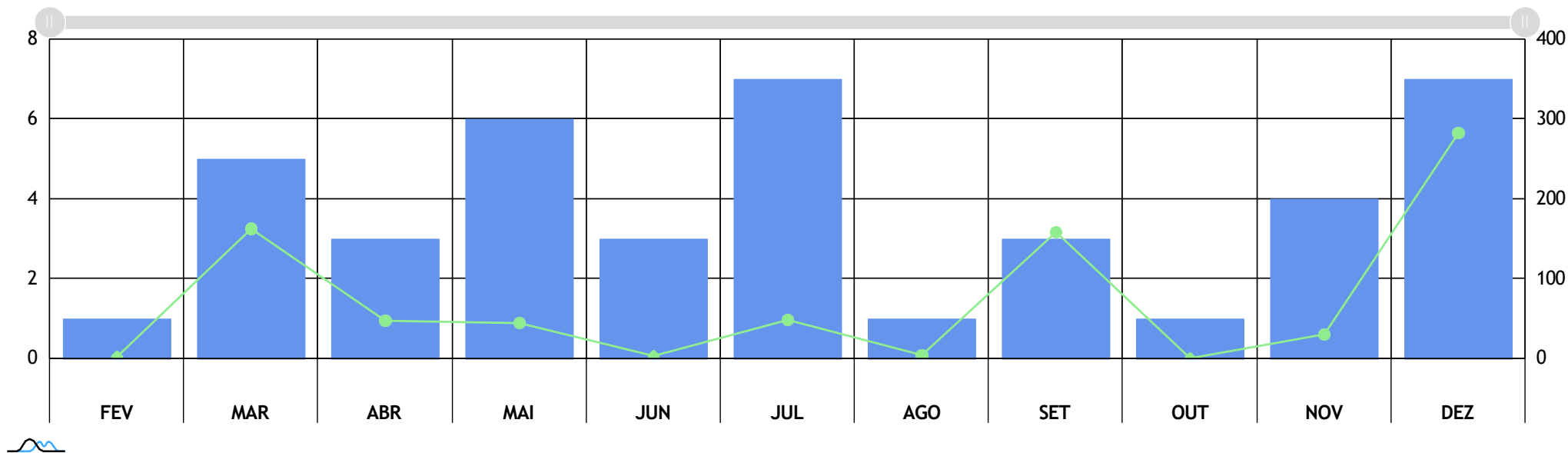


■ ME 87,1% ■ NÃO-ME 12,9%

Publicações por mês

O mês com mais publicações de processos foi **JULHO** com **7**. A média de processos por mês foi **3** com um total anual de **41**.

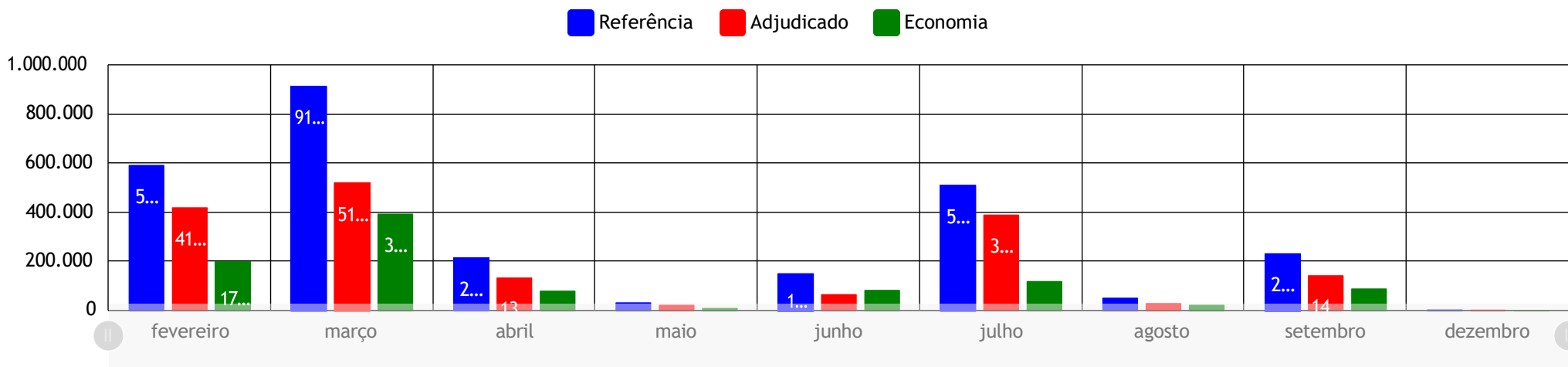
O mês com mais itens foi **DEZEMBRO** com **283**. A média de itens por mês foi **71** com um total anual de **791**.



Economia por mês

O mês que gerou maior economia foi **março** com **R\$ 394.052,86 (43%)** de economia. Sua economia anual foi de **R\$ 973.670,24 (36%)**.

- ¹ São descartadas economias superiores a 90% e inferiores a 0%
- ² Economia calculada somente para pregões feitos por menor lance
- ³ Economia calculada somente para pregões adjudicados e homologados



ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2026
CISDESTE

PEDRO AUGUSTO JUNQUEIRA FERRAZ
PRESIDENTE

VAGNER FONSECA COSTA
VICE-PRESIDENTE

DENYS ARANTES CARVALHO
SECRETÁRIO EXECUTIVO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

1 – PLANEJAMENTO

ACXEL ALBRECHT ARAUJO
SUPERVISOR DE COMPRAS E PLANEJAMENTO

2 – DEPARTAMENTOS/RESPONSÁVEIS

ADILSON DOS SANTOS CRUZ
COORDENADOR DO NEP

ADRIANA VAZ DABÉS
ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

ALESANDRO TEIXEIRA MORAES
COORDENADOR DE ENFERMAGEM

ANA CAROLINA APARECIDA DE ALMEIDA
COORDENADORA DE RH

ARISTIDES GOMES RIBEIRO
ASSESSOR JURÍDICO

BRUNO PEREIRA NUNES
COORDENADOR DE FROTA

CARLOS EDUARDO DE ABREU
SUPERVISOR DE SERVIÇOS

CAROLINA DE SOUZA VASCONCELOS
COORDENADORA DE FARMÁCIA

DAUDICEIA RENATA MOREIRA
COORDENADORA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

FERNANDA GOMES DA SILVA
APOIO AS BASES

FRANCINI TAVARES TOLEDO
GERENTE DE LOGÍSTICA

HOMERO AUGUSTO DA SILVA CALDERARO
COORDENADOR MÉDICO

IGOR DELON CABORGES
COORDENADOR CONTÁBIL E FINANCEIRO

ITAMAR RIBEIRO DAFLON JARDIM
MÉDICO SEGURANÇA DO TRABALHO -SESMT

LEONARDO MORATO BARROSO
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO

PAULA BANHATTO DE SOUZA
ASSESSORA DE CONTROLE INTERNO

RAFAEL PONTES MIRANDA
GERENTE ADMINISTRATIVO

TIAGO ANTÔNIO DE SOUZA
APOIO AS BASES

WILAINÉ SANDORA BARBOSA
ENGENHEIRA DE SEGURANÇA DO TRABALHO